

*DEPARTAMENTO
DE
ALEMÁN*

Contenidos y objetivos
específicos

- Alumnado Libre -

EOI San Fernando

ÍNDICE

NIVEL BÁSICO

- 1. Nivel básico. Objetivos y contenidos
- 1.1. Objetivos específicos por destreza
- 1.2. Contenidos Específicos

NIVEL INTERMEDIO

- 2. Nivel intermedio. Objetivos y contenidos
- 2.1. Objetivos específicos por destrezas
- 2.2. Contenidos específicos

NIVEL AVANZADO

- 3. Nivel avanzado. Objetivos y contenidos
- 3.1. Objetivos específicos por destrezas
- 3.2. Contenidos específicos

NIVEL BÁSICO

1. Alumnado libre. Nivel básico. Objetivos y contenidos.

1.1. Objetivos específicos por destrezas.

Comprensión oral

Reconocer expresiones básicas de uso habitual relativas a uno/a mismo/a, a la familia y al entorno inmediato, siempre que se hable despacio y con claridad.

Comprender textos breves sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo, el propio proceso de aprendizaje,...)

Captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.

Comprender textos, frases, expresiones y palabras referidas a temas de relevancia inmediata: información fundamental sobre una persona, su familia, su trabajo o su entorno.

Comprender lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que se pueda pedir confirmación, como en bancos, tiendas y estaciones.

Comprender lo que se dice en una conversación cotidiana sencilla, siempre que le ayuden los interlocutores.

Reconocer el tema de una conversación que tiene lugar en su presencia e identificar un cambio de tema.

Comprender el sentido general y detalles relevantes en anuncios y mensajes públicos breves y sencillos, tanto grabados como en directo, en grandes almacenes o aeropuertos, etc.: anuncio de un vuelo, puerta de embarque, destino...

Captar la información esencial de noticias transmitidas por televisión si las imágenes apoyan el comentario.

Comprender el sentido general e información específica en explicaciones dadas por el auxiliar de conversación, siempre que reciba apoyo de vocabulario y estructuras gramaticales esenciales para la comprensión.

Expresión e interacción oral

Participar de forma apropiada al contexto comunicativo, de forma sencilla, en conversaciones sobre temas habituales pertenecientes al ámbito personal o público.

Participar en una entrevista y pedir y dar información sobre temas habituales de la vida cotidiana.

Expresar sus propias ideas, opiniones, sentimientos y necesidades a un nivel muy básico pero de forma clara.

Desenvolverse a un nivel básico en situaciones sociales cotidianas que se tratarán a lo largo del curso.

Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas conocidos, dando explicaciones sencillas sobre opiniones, planes y acciones, respondiendo también a preguntas breves y sencillas de los oyentes.

Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o estudio, objetos y

posiciones), actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos: transporte, tiendas, bancos, restaurantes.

Participar de forma sencilla en una entrevista -por ejemplo de trabajo- y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho.

Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales, se hacen ofrecimientos o sugerencias, se dan instrucciones, se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.

Reconocer los fonemas del idioma extranjero, entendiendo las diferencias con la lengua materna e imitar, en lo posible, el acento nativo aunque resulte inevitable el acento materno.

Comprensión lectora

Comprender al menos lo esencial de la información contenida en anuncios, folletos ilustrados, paneles informativos,...etc., así como en correspondencia personal sencilla.

Comprender versiones simplificadas y graduadas de material literario.

Comprender textos sencillos sobre situaciones básicas de la vida cotidiana en los que aparezca un vocabulario de uso frecuente.

Seleccionar la información básica de textos auténticos que versen sobre los temas anteriormente descritos.

Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.

Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.

Comprender correspondencia personal breve y sencilla (cartas, correos electrónicos, postales).

Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como confirmación de un pedido o concesión de una beca, entre otros.

Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano -prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.

Identificar los puntos principales e información específica en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos con vocabulario en su mayor parte frecuente.

Comprender y utilizar el lenguaje del aula y las instrucciones que se encuentren distribuidas por el aula en forma de carteles, notas, pósters.

Comprender las instrucciones sencillas que deben de seguir para realizar correctamente los ejercicios escritos que aparezcan en el libro de texto, cualquier material complementario y pruebas escritas.

Comprender lecturas más extensas en forma de novela corta, siguiendo con facilidad el argumento de la historia y comprendiendo los hechos, las causas y las acciones, así como el desarrollo de los personajes, siempre que el texto utilice frases poco complejas y utilice estructuras aprendidas previamente o fáciles de deducir del contexto. Los textos tendrán que ser adaptados y contendrán una cantidad de vocabulario recurrente que abarque un máximo de 1200 palabras.

Expresión e interacción escrita

Comunicarse por escrito, de forma elemental pero suficiente, mediante correspondencia personal sencilla (cartas, postales, e-mails) en la que se hable de uno/a mismo/a y/o su entorno (amigos, trabajo, aficiones,...).

Escribir una invitación sencilla.

Escribir notas sencillas.

Escribir textos cortos y sencillos, con vocabulario de uso frecuente y estructura básica, sobre los temas tratados a lo largo del curso.

Escribir notas, anuncios, tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.

Escribir correspondencia personal simple de agradecimiento, de disculpa o refiriendo de uno/a mismo/a o de su entorno (familia, trabajo, amistades, tiempo libre, descripción de personas, vivencias, planes, proyectos, gustos,...)

Escribir correspondencia formal sencilla y breve para solicitar un servicio o pedir una información.

Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o indicaciones para llegar a algún lugar.

Responder a cuestionarios sencillos dando información sobre sí mismo/a.

Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando de manera sencilla pero coherente las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

1.2. Contenidos específicos.

Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

En la clase

En el centro educativo

En el mercado / el supermercado / la tienda

En la calle

En la vivienda

En la recepción del hotel

En el trabajo

En la taquilla de la estación de tren / autobús

En una ciudad de un país extranjero

Hablar por teléfono

En una tienda

En un restaurante / la cafetería

En un medio de transporte

En el médico

En el lugar de trabajo: Hablar por teléfono.
En una entrevista.

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Fonética y fonología

Sonidos y fonemas vocálicos, consonánticos y sus agrupaciones: sonidos diferentes del español o que se prestan a confusión entre ellos.
Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
Acento y a tonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

Ortografía

Representación gráfica de fonemas y sonidos.
Ortografía de las palabras extranjeras.
Signos ortográficos.

Contenidos gramaticales

El verbo

Presente de los verbos de la conjugación fuerte, débil y mixta.
Presente y pretérito de "sein" y "haben". Función como auxiliares.
Verbos modales. "müssen", "können", "dürfen", "wollen", "mögen" y „sollen”.
Verbos separables e inseparables.
Modo imperativo (“Sie / du / ihr”).
Expresiones impersonales: "es gibt", "man kann", "wie geht's".
Perfecto de las conjugaciones fuerte, débil y mixta (introducción).
Repaso del pretérito perfecto de la conjugación fuerte y débil.
"Präteritum" de los verbos modales y auxiliares e introducción del resto.
"Konjunktiv II" de los verbos modales, de "haben" y "sein", "würde-Form".
El verbo "werden".
Régimen preposicional.
Verbos reflexivos.
Lassen + infinitivo.

El sustantivo y el pronombre

Clases, género, número, caso y grado (repaso y ampliación).
Declinación del sustantivo en dativo con función de complemento indirecto.
Declinación del sustantivo en genitivo.
Repaso y ampliación de los pronombres personales.
Pronombres posesivos, reflexivos, demostrativos e indefinidos.
Pronombres interrogativos: "was", "wer", "wen", "wem"; diferencia entre "wo" y "wohin".
Pronombres indefinidos: "jed-", "beid-", "viel", "all-".
Pronombres relativos.
Sustantivos compuestos.

Los determinantes

Empleo y declinación del artículo determinado e indeterminado. Omisión del artículo.

Artículo posesivo.
Demostrativos, interrogativos y cuantificadores.

El adjetivo

Su uso. Generalidades.
Función predicativa.
Adjetivos en función atributiva, declinación.
Gradación del adjetivo: comparativo y superlativo.
Adjetivos numerales ordinales y cardinales.

El adverbio

Adverbios: Colocación en la oración.
Clases y grado.
Locuciones adverbiales.

La preposición

Régimen de las preposiciones: preposiciones con acusativo, con dativo y "Wechselpräpositionen" (con dativo y acusativo).
Ampliación del uso de las preposiciones.
Locuciones preposicionales.

La conjunción

Conjunciones coordinadas: "aber", "und", "oder", "denn", "sondern".
Conjunciones subordinadas completivas, causales, condicionales, finales ("dass", "weil", "wenn", "damit", "um...zu").
Conjunciones temporales: "wenn", "als".

La oración

Repaso y ampliación de las funciones de la oración.
Oraciones coordinadas: formas de coordinación.
Oraciones subordinadas: colocación de los elementos.
Oraciones completivas.
Oraciones causales.
Oraciones temporales con "wenn" y "als".
Oraciones de relativo (introducción).
Oraciones condicionales.
Oraciones finales.

La negación

La negación de la oración o de alguna de sus partes.
Colocación del "nicht".

Contenidos léxico-temáticos

Identificación personal

Documentación y objetos personales básicos, ocupación (profesiones y actividades laborales, lugares de trabajo usuales), estudios, relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales, gustos,

descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas), carácter y personalidad, descripción básica del carácter

Vivienda, hogar y entorno

Mobiliario y objetos domésticos, servicios e instalaciones de la casa, descripción básica del entorno.

Actividades de la vida diaria

Actividades comunes en el trabajo.

Tiempo libre y ocio

Tiempo libre, aficiones e intereses, cine, teatro, música y entretenimiento, deportes, prensa, internet.

Viajes

Descripción básica de tipos de viajes, vacaciones.

Relaciones humanas y sociales

Vida social, invitaciones básicas.

Salud y cuidados físicos

Partes del cuerpo, estado físico y anímico, higiene básica, enfermedades y dolencias comunes, la consulta médica y la farmacia.

Aspectos cotidianos de la educación

Centros e instituciones educativas, asignaturas, información y matrícula.

Compras y actividades comerciales

Establecimientos y operaciones comerciales básicas, precios, dinero y formas de pago, selección y comparación de productos, objetos para el hogar, el aseo y la alimentación, ropa, calzado y complementos.

Alimentación

Alimentos y bebidas, indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas, utensilios básicos de cocina y mesa, locales de restauración.

Bienes y servicios

Correo, teléfono, servicios sanitarios, la oficina de turismo, la agencia de viajes.

Lengua y comunicación

Idiomas, términos lingüísticos básicos, lenguaje para la clase.

Medio geográfico, físico y clima

Medio físico, conceptos básicos; flora y fauna básicas, el clima y el tiempo atmosférico, conceptos básicos del universo y el espacio.

Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología

Informática y nuevas tecnologías (uso básico de diversos aparatos: ordenador, tv, radio); internet y correo electrónico.

NIVEL INTERMEDIO

2. Alumnado libre. Nivel intermedio. y Objetivos y contenidos.

2.1. Objetivos específicos por destrezas

Comprensión oral:

Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas

Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar

En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad

Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar

Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara

Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara

Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad

Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento

Expresión e interacción oral:

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros

Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema

Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad)

En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos

Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias

Comprensión de lectura:

Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato

Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves

Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales

Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos

Expresión e interacción escrita:

Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes

Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión

Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones

Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

2.2. Contenidos específicos

Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

En la clase

En un centro educativo

Hablar por teléfono, información turística, recepción de un hotel, reservar una mesa en un restaurante, horario de un museo, "auf Wohnungsanzeigen reagieren"

En un restaurante / una cafetería

En el banco

En la policía

En el departamento de extranjería

En la naturaleza con un problema medioambiental

En un hotel

En el aeropuerto, estación de tren

En una tienda oder Kaufhaus

En el médico o el hospital

En la agencia de viajes

En el trabajo o la oficina: la entrevista y la resolución de conflictos

En las relaciones

En la vivienda

En un programa de televisión

Entrevistando a un famoso

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Fonética y fonología:

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones

Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones

Procesos fonológicos

Encuentro de consonantes: consonantes dobles y triples.

Tipos de entonación: ascendente, descendente, lineal

Ortografía:

Puntuación

Signos ortográficos

Estructura silábica

Contenidos gramaticales

El verbo

La pasiva (presente, imperfecto, perfecto)
El imperfecto (repaso y ampliación)
zu+Infinitivo
Pluscuamperfecto
Futuro I
Konjunktiv II de los verbos modales, débiles y fuertes
Infinitivo sustantivado
Uso de los tiempos en textos narrativos
Verbos con preposiciones
El verbo *lassen*
El verbo *brauchen*+zu+Infinitiv
Passiversatzform *man*

El sustantivo

El genitivo
Compuestos
Derivación
n-Declinación
Sustantivos con -keit y -heit

El adjetivo

Adjetivos sustantivados después de “etwas”, “nichts”, etc.
Adjetivos de lugar
Adjetivos derivados y compuestos
“jener”, “derselbe”
Adjetivos indefinidos: “irgendwer”, ”irgendetwas”...
Partizip I

El pronombre

Pronombre personal y posición en la oración simple y en la oración compuesta.
Pronombre posesivo
Pronombre de relativo
Pronombre recíproco “einander”
Pronombres indefinidos: “man”, “jemand”, “niemand”
Pronombres adverbiales: wozu, worüber, wofür, davon, daran ...

Preposiciones

Preposiciones de lugar y tiempo (repaso)
Atributos preposicionales
“hin”+preposición
Preposiciones de genitivo

Conjunciones

Conjunciones consecutivas: darum, deshalb, deswegen
Conjunciones concesivas: trotzdem, allerdings

El adverbio

Adverbios de lugar
Adverbios graduales: ein bisschen, sehr, ziemlich, besonders

Las partículas

Conjunciones compuestas: "entweder...oder", "sowohl als auch", "je..., desto...", "nicht nur..., sondern auch..."

La oración

Oraciones de relativo

Oraciones finales (um zu, damit)

Oraciones temporales (als, wenn, seit, bevor, während, nachdem)

Oraciones interrogativas indirectas (ob)

Oraciones de infinitivo

Oraciones completivas

Oraciones concesivas

Contenidos temáticos

Relaciones familiares y sociales. Celebraciones y eventos familiares y sociales.

Carácter y personalidad.

La vivienda, entorno urbano y rural.

Actividades de la vida diaria: en el trabajo, experiencia profesional, emigración.

Tiempo libre y ocio: Cine, teatro, música y entretenimiento. Prensa, televisión e Internet.

Viajes y vacaciones.

Relaciones humanas y sociales: vida social, convivencia, correspondencia personal, invitaciones y resolución de conflictos en la familia o la vivienda

Salud y cuidados físicos: estado físico y anímico.

Aspectos cotidianos de la educación.

Compras y actividades comerciales: selección y comparación de productos, formas de pago.

Alimentación: conceptos nutricionales básicos.

Bienes y servicios: la embajada, el banco, la oficina de extranjería y la policía.

Lengua y comunicación: términos lingüísticos de uso común.

Medio geográfico, físico y clima: problemas medioambientales, reciclaje, el clima y el tiempo atmosférico.

Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: Internet y correo electrónico.

3. Alumnado libre. Nivel avanzado. Objetivos y contenidos.

3.1. Objetivos específicos por destrezas

Comprensión oral

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los hablantes, en una amplia gama de textos orales extensos bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro del propio campo de especialización, articulados a velocidad normal, de viva voz o por medios técnicos, aún cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

Por tanto, para superar el segundo curso de nivel avanzado el alumnado deberá ser capaz de:

Comprender una conversación entre hablantes nativos con distintos acentos y en distintas situaciones, pero en lengua estándar y a velocidad normal.

Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.

Entender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con detalle las ideas que destaca el interlocutor.

Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido.

Deducir por el contexto el significado de las palabras o expresiones que puedan resultar desconocidas.

Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

Comprender discursos y conferencias, e incluso seguir líneas argumentales siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes.

Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.

Comprender gran parte de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.

Comprender gran parte de lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

Expresión e interacción oral

Producir textos orales extensos, cohesionados, bien organizados, claros y detallados, y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo, sobre una amplia variedad de temas tanto concretos como abstractos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas aun cuando las condiciones acústicas no sean buenas, comprendiendo las intenciones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los interlocutores,

siempre que no se use un lenguaje muy idiomático, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquél aún cometa errores esporádicos. Por tanto, para superar el segundo curso de nivel avanzado el alumnado deberá ser capaz de:

Iniciar, mantener y terminar una discusión o conversación informal con un interlocutor sobre hechos cotidianos.

Ser capaz de describir con todo detalle el entorno laboral, de vivienda, familiar, social y cultural.

Resumir noticias, entrevistas, documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis y ofrecer su opinión al respecto.

Interpretar adecuadamente intenciones y actitudes, incluso implícitas, de un interlocutor y reaccionar de acuerdo a sus necesidades e intereses.

Utilizar con precisión un vocabulario amplio y variado para tratar temas y asuntos de interés personal y general, sin necesidad de limitar lo que quiere expresar.

Estructurar el mensaje en oraciones complejas unidas por conectores apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.

Ajustar el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y al receptor. Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado aceptable de claridad y fluidez.

Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado aceptable de fluidez.

En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.

En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.

Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.

Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios, expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados, realizando hipótesis y respondiendo a éstas.

Comprensión de lectura

Leer con un alto grado de independencia captando el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las

opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los autores, en una amplia gama de textos escritos extensos, bien organizados, conceptual y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes. Por tanto, para superar el segundo curso de nivel avanzado el alumnado deberá ser capaz de:

Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

Reconocer los rasgos culturales, convenciones sociales y estilos de vida que aparecen implícita o explícitamente en el texto.

Reconocer y valorar con espíritu crítico las ideas significativas de textos periodísticos y de opinión.

Identificar el tema general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos literarios: poesía, narrativa y teatro.

Extraer la idea general de textos escritos así como detalles específicos de los mismos aunque contengan vocabulario de uso poco frecuente.

Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.

Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.

Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.

Comprender prosa literaria contemporánea.

Expresión e interacción escrita

Escribir textos claros y detallados, lingüísticamente complejos en los que se da, transmite e intercambia información e ideas sobre una amplia variedad de temas relacionados, o no, con los propios intereses y especialidad, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes adecuando el registro y el estilo al destinatario, a la intención y al propósito comunicativo.

Organizar la presentación de los escritos ajustándolos a las convenciones de cada tipo de texto y utilizando el nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo. Utilizar con precisión un amplio vocabulario sobre temas de interés personal y general, variando la formulación para evitar repeticiones.

Estructurar el texto en oraciones complejas unidas por conectores apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.

Por tanto, para superar el segundo curso de nivel avanzado el alumnado deberá ser capaz de:

Utilizar el nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo.

Utilizar con precisión un amplio vocabulario sobre temas de interés personal y general, variando la formulación para evitar repeticiones.

Estructurar el texto en oraciones complejas unidas por conectores apropiados para crear una redactar ensayos sobre temas controvertidos o temas actuales presentando y organizando las ideas de manera clara y lógica, apoyándose en hechos y distintas fuentes, y llegando a una conclusión basándose en los argumentos expuestos con anterioridad.

Narrar de forma detallada acontecimientos y experiencias personales, reales o imaginarias, describiendo sentimientos, sueños, esperanzas, ambiciones personales, etc.

Escribir reseñas de libros, películas programas de televisión en las que describe la trama, personajes y secuencias de los acontecimientos y expresar sus reacciones al respecto.

Escribir correspondencia formal o correo electrónico dirigida a organismos públicos y privados para solicitar información y servicios, plantear quejas o solucionar problemas.

Resumir textos tanto sobre hechos reales como de ficción.

Organizar la presentación de los escritos ajustándolos a las convenciones de cada tipo de amplio vocabulario sobre temas de interés personal y general, variando la formulación para evitar repeticiones.

Redactar ensayos sobre temas controvertidos o temas actuales presentando y organizando las ideas de manera clara y lógica, apoyándose en hechos y distintas fuentes, y llegando a una conclusión basándose en los argumentos expuestos con anterioridad y con una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.

Redactar una carta o un correo electrónico informal para informar de novedades o hechos ocurridos recientemente.

Escribir un informe.

Escribir las ventajas e inconvenientes sobre temas de actualidad.

Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.

Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.

Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.

Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.

Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia / presentación estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.

Resumir textos, tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

3.2. Contenidos específicos

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Fonética y fonología

Insistencia en los contenidos fonéticos que presenten más dificultad.

Reconocimiento de las variedades geográficas más relevantes.

Reconocimiento de la pronunciación estándar y coloquial.

Atonicidad y entonación en verbos con prefijo separable/no separable.
Partículas modales: átonas y acentuadas.
Acento enfático en función de la intención comunicativa del hablante.
Acentos principales y secundarios. Entonación de las funciones comunicativas estudiadas.

Ortografía

Reconocimiento de la transcripción gráfica de fonemas que presentan mayor dificultad o son de origen y pronunciación extranjeras (leger, Engagement etc)
Signos auxiliares: apóstrofes para indicar la omisión de vocales y diptongos en la representación gráfica del lenguaje hablado.
Abreviaturas, siglas y símbolos: uso de mayúsculas y minúsculas en las abreviaturas y siglas que representan palabras individuales (bzw. / GmbH).
División de la palabra al final de la línea

Contenidos léxico-semánticos

El ámbito personal

Relaciones personales y sociales.

El ámbito físico

Vivienda (cuidados, arrendamiento etc.) y mobiliario/ electrodomésticos.
Entorno físico del futuro
Naturaleza y medio ambiente).
Geografía física, política y humana de los países de habla alemana

El ámbito social

Los derechos humanos y la solución de conflictos.
Costumbres y festividades de los países de habla alemana.
Sistema político de los países de habla alemana.
Sociedad y economía de los países de habla alemana.
Modo de funcionamiento de las instituciones públicas de los países de habla alemana.
La moda y los estilos de vida.
El arte, la arquitectura *das Bauhaus* y otros movimientos artísticos alemanes.
Literatura y cine de los países de habla alemana.
Historia y momentos relevantes del devenir histórico de los países de habla alemana.

El ámbito laboral, académico y rutinario

Actividades de la vida diaria (ámbito profesional, aficiones, deportes de riesgo, actividades culturales, vacaciones, viajes, compras, vestimenta, medios de comunicación, actos y acontecimientos sociales).
Ciencia, tecnología e inventos.

El ámbito de la salud

Higiene, medicina y salud física, Seguridad Social y asistencia sanitaria.

Contenidos gramaticales

A los contenidos de los niveles básico, intermedio y del primer curso del nivel avanzado se añaden los siguientes:

La oración simple

La pasiva y sus alternativas.

Orden de los complementos en la oración. Ampliación.

La oración compuesta

Conectores y preposiciones.

Estilo indirecto.

La comparación con “als”, “als ob” y “als wenn”.

Pronombre “es” como correlator.

Adverbio en función de pronombre.

Oraciones causales, concesivas y consecutivas: sus conectores.

Oraciones finales e interrogativas indirectas.

Oraciones temporales.

Oración pasiva y sus equivalentes.

El sintagma nominal

Sustantivos

Ampliación de la N-Deklination.

Formación de sustantivos mediante composición y derivación.

Plural de los sustantivos.

Pronombres

Usos del pronombre “es” como “Platzhalter” .

Uso pronominal de “jed-/ jen-/ manch-/ solch-/ all-/ sämtlich-/ irgendein-/ mehrer-” .

Pronombres interrogativos “weshalb” y “wie oft” .

Pronombre relativo.

Pronombre reflexivo.

Pronominaladverbien.

Determinantes

"sämtliche", "solche" y "mehrere" en plural .

“nichts” + adjetivo .

“jener/jenes/jene” .

El sintagma adjetival

Adjetivos que rigen acusativo, dativo y complemento preposicional.

Formación de adjetivos mediante: “-arm”, “-reich”, “-voll”, “-los”, “-haltig”, “super-” .

Declinación del adjetivo detrás de los determinantes demostrativos e indefinidos “solch-”, “sämtlich-”, “manch-”, “viel-”, “wenig-”, “wie viel-”, “einig-”, “irgendwelch-”.

Repaso y ampliación de la declinación: nominativo, acusativo, dativo y genitivo.

Gradación: comparativo y superlativo.

Formación de adjetivos.

El sintagma verbal

Voz pasiva de proceso (con verbo auxiliar “werden”) en Perfekt y Plusquamperfekt.

Forma pasiva de proceso impersonal (Es wurde bis in den Morgen getanzt).

Voz pasiva de estado (Der Tisch ist gedeckt worden).

Formas sustitutivas de la voz pasiva: “lassen” + infinitivo y “sein zu” + infinitivo.

Konjunktiv I.

Uso subjetivo de los verbos modales.

Verbos y sus preposiciones.

Participio I y II.

Funciones verbonominales (“Funktionsverbgefüge” o Nomen-Verb-Verbindungen).

Expresión del pasado: Perfekt, Präteritum y Plusquamperfekt.

Repaso y ampliación de verbos separables y no separables.

Infinitivo con y sin “zu”.

Los verbos modales: alternativas.

El verbo y sus complementos.

Verbos con preposiciones.

Formación de los verbos: los prefijos separables e inseparables

Konjunktiv II.

Pasiva: Vorstandspassiv y Zustandspassiv, alternativas.

El sintagma adverbial

La negación. Ampliación.

Adverbios temporales “eben”, “her”, “hinterher”, “kaum”, “kürzlich”, “neulich”, “seither”, “stets”, “unterdessen”.

Adverbios locales “anderswo”, “wärts”, “fort”, “quer”, “rüber”.

Adverbios modales “dagegen”, “eher”.

Adverbios causales “also”, “drum”, “dabei”, “daher”, “meinetwegen”, “somit”.

Adverbios consecutivos “damit”, “folglich”, “somit”.

El adverbio pronominal

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos:

Repaso y ampliación de los contenidos del nivel intermedio

El sintagma preposicional

außerhalb/ außerhalb von

bei

diesseits, jenseits

gegenüber como preposición y posposición

innerhalb

trotz

von ... an

als anhand/ anhand von

aufgrund, aus (kausal)

außer, dank

durch (modal), entsprechend

Las partículas modales

Partículas “bloß”, “etwa”, “kaum”, “möglichst”, “schrecklich”, “wesentlich”.

Partículas dialógicas (equivalentes a una oración) “jawohl”, “allerdings”, “durchaus nicht”, “überhaupt nicht”.

Partículas modales “aber”, “auch”, “doch”, “eben”, “einfach”, “ja” “mal”, “nicht”, “nur”, “ruhig”, “schon”.

Gramática textual

Tipos de textos y sus características formales.

Contenidos léxico-temáticos

Durante el presente curso se tratarán los siguientes campos léxicos, utilizando textos auténticos de la prensa cotidiana, de las emisiones de radio, televisión y podcasts, así como algún material elaborado y/o simplificado, según lo requiera el tema. No se utilizará texto de base.

Deportes de riesgo y trabajos extremos.

El futuro.

Moda, estilos de vida y relaciones sociales y personales

Naturaleza y técnica. Medio ambiente e inventos.

La convivencia en la sociedad actual: Sentimientos y emociones.

Publicidad y mundo laboral.

Los mass media.

Multiculturalidad y emigración.

La cultura y el arte. Arquitectura.

Civilización de los países de habla alemana.

La sociedad alemana y los gustos de los alemanes

La historia y los hechos históricos

Cuentos, biografías y ciencia ficción.

Derechos y deberes de la ciudadanía.

La alimentación. Producción y calidad de los alimentos.

3.3. Bibliografía recomendada

Libros de texto utilizables:

Studio d B2/2 Ed. Cornelsen

Aspekte 2, Ed. Langenscheidt

Mittelpunkt B2. DaF für Fortgeschrittene. Lehrbuch. Ed. Klett

Ziel B2, Ed. Hueber

EM Abschlusskurs, Ed. Hueber

Material auténtico:

Prensa: Süddeutsche Zeitung, Frankfurter Allgemeine, Spiegel, u.a.

Podcasts, Tagesschau, Películas, libros etc.

Material adicional:

Diccionarios monolingües de la editorial Langenscheidt, Wahrig, etc.