

PROGRAMACIÓN DE LA MODALIDAD  
SEMIPRESENCIAL DE LA E.O.I. SAN  
FERNANDO CURSO 2017/18



*20 años  
abriendo fronteras en la Isla*

## **ÍNDICE**

### **1. INTRODUCCIÓN**

### **2. ALEMÁN**

#### **2.1. 1º NIVEL BÁSICO**

2.1.1. OBJETIVOS GENERALES

2.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

2.1.3. CONTENIDOS

2.1.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### **2.2. 2º NIVEL BÁSICO**

2.2.1. OBJETIVOS GENERALES

2.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

2.2.3. CONTENIDOS

2.2.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### **3. FRANCÉS**

#### **3.1. 1º NIVEL BÁSICO**

3.1.1. OBJETIVOS GENERALES

3.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

3.1.3. CONTENIDOS

3.1.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### **4. INGLÉS**

#### **4.1. 1º NIVEL BÁSICO**

4.1.1. OBJETIVOS GENERALES

4.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

4.1.3. CONTENIDOS

4.1.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.2. 2º NIVEL BÁSICO

4.2.1. OBJETIVOS GENERALES

4.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

4.2.3. CONTENIDOS

4.2.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.3. NIVEL INTERMEDIO

4.3.1. OBJETIVOS GENERALES

4.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

4.3.3. CONTENIDOS

4.3.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.4. 1º NIVEL AVANZADO

4.4.1. OBJETIVOS GENERALES

4.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

4.4.3. CONTENIDOS

4.4.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.5. 2º NIVEL AVANZADO

4.5.1. OBJETIVOS GENERALES

4.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

4.5.3. CONTENIDOS

4.5.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

## **PROGRAMACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**

### **1. INTRODUCCIÓN**

La enseñanza a distancia a través de las TIC para Personas Adultas ofrece nuevas oportunidades de obtener la titulación y cualificarse a aquellos individuos que no pudieron, por distintas razones, hacerlo en su momento, entendido este compromiso educativo como requisito básico para la construcción de una sociedad de la información y del conocimiento sustentada esencialmente en la formación de todas las personas. Este modelo de enseñanza pretende ser una herramienta de inclusión social en una sociedad de la información y el conocimiento que facilite la autonomía y la toma de decisiones personales, académicas y profesionales para que, asumiendo responsabilidades, el alumnado adulto pueda trazar proyectos vitales adecuados a sus intereses y capacidades.

Esta oferta formativa debe configurarse como una vía facilitadora del desarrollo de los objetivos y competencias básicas de cada etapa y, por tanto, para la obtención del Título correspondiente, adaptándose a la heterogeneidad de situaciones personales y a las características sociales, laborales, familiares y psicológicas que presenta el alumnado adulto al que va dirigida. De hecho, sus principales ventajas residen en la posibilidad de atender demandas educativas insatisfechas por la educación convencional.

Las ventajas a las que alude la mayoría de las personas que usan este método, es la de poder acceder a este tipo de educación independientemente de dónde residan, eliminando así las dificultades reales que representan las distancias geográficas. Además, respeta la organización del tiempo, conciliando la vida familiar y las obligaciones laborales. Se establece un proyecto educativo especialmente dirigido a este amplio colectivo, que contempla la modalidad a distancia para responder con eficacia a los condicionantes y posibilidades que ofrece la educación de personas adultas en Andalucía.

La modalidad semipresencial se basa en la ausencia del alumnado del centro educativo, salvo para las clases presenciales, que serán una hora y media por semana y para la realización de pruebas de evaluación o exámenes, que tendrán carácter presencial, en las que el alumnado deberá acreditar debidamente su identidad, y que llamaremos a partir de ahora, por razones metodológicas, tareas presenciales. Por ello, esta programación ofrece una nueva vía que aprovecha las herramientas tecnológicas de la actual sociedad del conocimiento para la oferta educativa conforme a la normativa vigente.

Esta modalidad de enseñanza se impartirá mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, con un sistema basado en el seguimiento del aprendizaje del alumnado a través de la plataforma educativa Moodle adaptada a tales efectos por la Consejería de Educación y por la propia labor del profesorado de las distintas materias.

Nuestra enseñanza se va a caracterizar por los elementos siguientes.

- Separación física entre profesor y alumno.

En la enseñanza semipresencial, salvo en la parte presencial, el profesor está separado físicamente de sus alumnos, y el contacto se realiza por medios audiovisuales e informáticos. Por tanto, estamos, a diferencia del aula presencial, ante una dispersión geográfica importante de profesores y alumnos.

- Uso masivo de medios técnicos.

Esto permite superar las dificultades surgidas de las fronteras de espacio y tiempo, de tal manera que los alumnos pueden aprender lo que quieran, donde quieran y cuando quieran. Este uso masivo también trae consigo una serie de inconvenientes, que

deben ser tenidos en cuenta. Los mayores son la necesidad de un conocimiento fluido de la plataforma, de los instrumentos que la componen y la inevitable aparición permanente de dificultades de tipo técnico.

- El alumno como organizador de su propia formación.

En la enseñanza semipresencial, es el alumno el que tiene que saber gestionar su tiempo y decidir su ritmo de aprendizaje. En definitiva, el alumno semipresencial debe ser mucho más autónomo, y se le exige una mayor autodisciplina respecto a los alumnos presenciales. De ahí que se afirme que lo primero que tiene que aprender un estudiante a distancia es, precisamente, a aprender, pues de eso dependerá su éxito.

- Tutorización.

La labor de tutorización se convierte aquí en fundamental, ya que va mucho más allá de la simple tutoría de la escuela presencial. Es necesaria una intervención activa y permanente del profesor para evitar el potencial aislamiento que puede tener el alumno en esta modalidad de aprendizaje, al eliminarse la interacción social física.

- Aprendizaje por tareas.

Más que los contenidos, el núcleo del trabajo desarrollado por el alumno pretende ser la tarea, cuya realización se convierte en objetivo inmediato por parte del alumno, que intentará resolverla usando los distintos materiales propuestos en los contenidos.

En 1º y 2º de Nivel Básico de Inglés, se colabora con el CEPER María Zambrano de modo que los alumnos allí matriculados realizan la parte presencial a través del plan educativo de tutoría de apoyo al estudio.

## **2. ALEMÁN**

### **2.1. 1º NIVEL BÁSICO**

#### **2.1.1. Los objetivos generales que pretendemos alcanzar este curso son:**

1. Escuchar textos orales sobre temas conocidos y relacionados con sus intereses con el fin de comprender información general y específica.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel apropiado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con progresiva corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos habituales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, a través de la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridos en otras lenguas.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, de forma autónoma y responsable, para entablar relaciones personales, obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Manifestar una actitud receptiva hacia el aprendizaje y uso de la lengua estudiada, empleando estrategias de autoevaluación, aceptando los errores como parte del proceso, aprendiendo de y con los demás y desarrollando de forma progresiva actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad.
9. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como medio para conocer manifestaciones culturales y formas de vida distintas a las propias.

10. Valorar el aprendizaje de diferentes lenguas como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

**2.1.2. Los objetivos específicos de cada destreza son los siguientes:**

Destreza	Objetivos
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender instrucciones, indicaciones e información breve, sencilla y básica en letreros, restaurantes, o como por ejemplo ir de un lugar a otro.</li> <li>• Comprender en notas personales y anuncios públicos mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones apoyándose en el contexto, apoyo visual y la disposición gráfica.</li> <li>• Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) muy breve y muy sencilla.</li> <li>• Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura muy clara y tema familiar.</li> <li>• Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves muy sencillos y con vocabulario básico.</li> </ul>
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos muy breves, claros y muy sencillos, que contengan instrucciones u otra información básica.</li> <li>• Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones muy sencillas, claras y pausadas en las que participa, siempre que cuente con la ayuda del interlocutor.</li> <li>• Comprender la información específica sencilla (tales como números, precios, horas, fechas) de programas de radio y televisión, tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con el apoyo de una imagen.</li> </ul>
<b>Expresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir notas y avisos y tomar mensajes cortos y sencillos con información relacionada con actividades y situaciones de la vida cotidiana (por ejemplo complimentar formularios e inscripciones sencillas con sus datos personales, fecha, etc. mensajes en</li> </ul>

	<p>tablones de anuncios).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir correspondencia personal simple de manera sencilla y breve en la que se den las gracias, se pidan disculpas, se intercambie información sobre datos personales, estados de ánimo, actividades diarias y aficiones.</li> <li>• Narrar de forma breve y elemental historias sobre personas imaginarias, experiencias personales pasadas, utilizando de manera muy básica y sencilla, pero coherente las formas verbales y un uso muy limitado de conectores básicos.</li> </ul>
<b>Expresión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer anuncios públicos y presentaciones muy breves y sencillas sobre temas habituales y conocidos.</li> <li>• Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (de si mismo, profesión, actividades diarias, etc), mediante una relación muy básica y sencilla de elementos.</li> <li>• Desenvolverse en los aspectos más básicos y comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (por ejemplo solicitar bienes e información utilizando expresiones sencillas y desenvolviéndose con números, cantidades, precios y horarios.</li> <li>• Participar de forma muy sencilla en una entrevista personal y poder dar información (por ejemplo sobre su persona, profesión o familia), siempre que el hablante colabora, dirigiéndose a él con un discurso claro y lento y le repita lo que no comprende.</li> <li>• Mantener conversaciones informales limitadas sobre temas cotidianos, presentándose, saludándose e intercambiando información sobre datos personales, estado de ánimo, actividades diarias y aficiones e intereses, siempre que el hablante colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento, y le repita lo que no comprende.</li> </ul>

### 2.1.3. Contenidos

Los contenidos de este curso se estructurarán en **seis unidades**.

Cada unidad está dividida en cuatro temas:

**UNIDAD 1: Praktikum bei Deutsch GmbH.**

**Tema 1: Willkommen!**

**Tema 2: Sprechen Sie Deutsch?**

**Tema 3: Was bist du von Beruf?**

**Tema 4: Mein Deutschkurs**

**Kommunikative Lernziele:**

Pedir información oración interrogativa

Agradecer

Responder ante un agradecimiento

Atraer la atención

Dar la bienvenida

Despedir(se)

Pedir disculpas y perdón

Aceptar disculpas y perdonar

Presentar (se)

Reaccionar ante una presentación

Saludar y Responder al saludo

**Wortschatz:**

Nombre, apellidos

Dirección

nº de teléfono

fecha y lugar de nacimiento y edad

sexo y estado civil

nacionalidad y procedencia,

documentación,

ocupación, profesiones, actividades

laborales y

lugares de trabajo usuales,

estudios,

relaciones familiares y sociales,

Idiomas,

lenguaje para la clase.

**Strukturen:**

Presente de conjugación débil.

Presente: sein/ haben

Imperativo "Sie"

Numerales

Pronombres personales, interrogativos "wer" , "was"

Adverbios interrogativos: wie, wo, woher,



Determinante: "welch-"

Adverbios de lugar, afirmación y negación

Preposición de lugar y tiempo.

Oración afirmativa, negativa, imperativa, interrogativa,

Prädikat

Conjunción ("und", "aber", "oder").

**Landeskunde:**

Introducción a las convenciones y

normas de cortesía;

Convenciones y tabúes relativos al comportamiento

**Tema 1: Eine Wohnungsanzeige**

**Tema 2: Wie komme ich zum Bahnhof?**

**Tema 3: Die Küche ist klein, aber fein**

**Tema 4: Endlich mein Zuhause**

**UNIDAD 2: Warm oder kalt?**

**Kommunikative Lernziele:**

Dirigirse a alguien

Agradecer,

Atraer la atención

Expresar aprobación y desaprobación

**Wortschatz:**

Vivienda, estancias, descripción básica del entorno.

Vida social, correspondencia personal básica e invitaciones básicas.

**Strukturen:**

La forma verbal Es gibt

Terminación del artículo y posesivo tras la preposición, respondiendo a la pregunta wo?

Terminación del artículo y posesivo tras la preposición, respondiendo a la pregunta wohin?

Presente de los verbos separables

Imperativo

Adverbios locales y temporales

Preposición de lugar

Objeto directo.

El plural: introducción

**Landeskunde:**

Vivienda: características y tipos;

Aspectos básicos del alojamiento y transporte.

### **UNIDAD 3: Feierabend um sechs Uhr**

**Tema 1: Mein Alltag**

**Tema 2: Auf der Arbeit**

**Tema 3: Was hast du heute Abend vor?**

**Tema 4: Einen Ausflug in die Berge**

#### **Kommunikative Lernziele:**

Pedir información

Proponer

Llegar a un acuerdo

Pedir opinión

Pedir confirmación

Invitar, aceptar / declinar una invitación

Expresar aprobación,

Rehusar

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos: alegría/ satisfacción

Expresar deseos diversos: Schönes Wochenende! Schönen Feierabend! Bis bald!

Tschüss! Gute Reise! Gute Fahrt!

Demostración de entendimiento (Ich verstehe/ Klar!/Aha)

Petición de aclaración (Wie bitte?/Entschuldigung?)

Comprobar que se ha entendido el mensaje (Verstehen Sie?)

Uso de los conectores: dann, später, nachher.

#### **Wortschatz:**

La hora. En la casa. Comidas comunes. En el trabajo: actividades comunes. En el centro educativo.

Tiempo libre. Aficiones e intereses. Cine, teatro, música y entretenimiento. Deportes.

Prensa, Internet.

Correo, teléfono

Informática y nuevas tecnologías, uso básico de diversos aparatos (ordenador, tv, radio, etc.). Internet y correo electrónico.

#### **Strukturen:**

Presente de los verbos separables, continuación

Verbos modales: können, müssen, dürfen

Adverbios de frecuencia y temporales

Objeto directo. Continuación

Preposiciones temporales

Adverbios temporales

Los números ordinales

#### **Landeskunde:**

Introducción al mundo laboral y búsqueda de empleo; Educación.

Medios de comunicación y el cine; Deportes típicos y eventos deportivos.

Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.

### **UNIDAD 4: Einkaufszettel nicht**

**Tema 1: Mein Kühlschrank ist leer!**

**vergessen!**

**Tema 2: Auf dem Markt**

**Tema 3: Was kann ich heute Abend kochen?**

**Tema 4: im Restaurant: Die Speisekarte**

**Kommunikative Lernziele:**

Expresar una opinión sobre los alimentos  
Pedir que alguien aclare o explique algo  
Preguntar por tamaño, precio, cantidad  
Dar instrucciones (una receta)  
Aconsejar, Advertir,  
Pedir algo, confirmación, información  
Pedir instrucciones, opinión, permiso  
Pedir que alguien haga algo  
Proponer y ordenar, solicitar.  
Aceptar / declinar una invitación,  
Agradecer,  
Expresar aprobación  
Expresar deseos: Guten Appetit, Sehr lecker!

**Wortschatz:**

Alimentos y bebidas. Locales de restauración

**Strukturen:**

Presente de los verbos separables, continuación  
Objeto directo. Continuación  
Forma impersonal (man)  
Preposiciones  
El plural: continuación

**Landeskunde:**

Horarios y hábitos de comidas y ritos en la mesa; Gastronomía: productos básicos de consumo cotidiano; Comportamiento ante el ofrecimiento de bebida y comida  
Comportamiento de pago de la factura del restaurante

**Tema 1: Claudia hat heute Geburtstag**

**UNIDAD 5: Wo können wir uns treffen?**

**Tema 2: Ich brauche ein Geschenk**

**Tema 3: Party bei Claudia**

**Tema 4: Was ist passiert?**

**Kommunikative Lernziele:**

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo / ayuda, ofrecerse a hacer algo, prometer.  
Aconsejar  
Advertir

Pedir ayuda

Pedir permiso / Permitir, Prohibir, Proponer y Ordenar, Solicitar.

Aceptar / declinar una invitación, agradecer, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien / algo, lamentar, invitar,

Gute Besserung!, Prost! Alles Gute! Herzlichen Glückwunsch! Das tut mir sehr Leid! Kopf hoch!

Expresar empatía, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza, aprobación / desaprobación: Gute Besserung!, Alles Gute! Herzlichen Glückwunsch! Viel Glück! Das tut mir sehr Leid!

### **Wortschatz:**

Establecimientos y operaciones comerciales básicas. Precios, dinero y formas de pago. Objetos para la alimentación. Objetos para el hogar. La ropa, el calzado y los complementos.

Partes del cuerpo. Descripción básica del estado físico. Enfermedades, dolencias comunes y síntomas. La consulta médica y la farmacia.

Servicios sanitarios.

### **Strukturen:**

Verbos modales: sollen

Objeto indirecto.

Forma impersonal (man)

Preposiciones

El perfecto

### **Landeskunde:**

Aspectos básicos de aspectos concretos: visitas, puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta

Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria; Hábitos de salud e higiene; Compras: tiendas y establecimientos

Celebraciones, ceremonias y festividades más significativas.

**Tema 1: Urlaub planen**

**Tema 2: Auf dem Flughafen**

**Tema 3: Im Hotel**

**Tema 4: Im Urlaub**

## **UNIDAD 6: Nichts wie weg!**

### **Kommunikative Lernziele:**

Repaso

### **Wortschatz:**

Descripción básica de tipos de viaje. Transporte público y privado. Vacaciones. Hotel y alojamiento. Objetos y documentos de viaje básicos.

Países y nacionalidades. Medio físico, conceptos básicos. Flora y fauna muy básicos.

Conceptos básicos del universo y del espacio. Clima.

La oficina de turismo y la agencia de viajes.

### **Strukturen:**

Repaso

## Landeskunde:

Clima y medio ambiente; Países más importantes en los que se habla alemán  
Ciudades significativas.  
introducción básica a las variedades de lengua; Referentes artístico-culturales  
significativos.  
Tradiciones importantes

### 2.1.4. Criterios de evaluación

La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresiones orales y escritas y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión de lectura	Identificar la intención comunicativa, el asunto, los puntos principales o la información específica predecible, apoyándose en el contexto, la imagen y la disposición gráfica de textos cotidianos como mensajes cortos de correo o relacionados con las actividades diarias, letreros, listados, instrucciones sencillas y documentos auténticos breves de uso muy frecuente.
Comprensión oral	Identificar la intención comunicativa y el asunto, formular hipótesis de contenido y confirmar detalles predecibles a partir de mensajes orales breves sobre temas familiares contextualizados, emitidos muy despacio, con claridad, pausas, en registro estándar y con posibles repeticiones o aclaraciones.
Expresión escrita	Ofrecer información escrita sobre datos personales y escribir pequeños textos muy sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos tales como notas, mensajes cortos de teléfono, breves cartas tipificadas, listas, instrucciones, breves descripciones de personas y relaciones de actividades.
Expresión oral	En interacción, reaccionar y cooperar de forma sencilla, realizar breves intervenciones sobre asuntos relacionados con las necesidades de comunicación inmediatas, tales como: contactos sociales cotidianos, obtención de bienes y servicios e intercambios breves de información. Como hablante, realizar descripciones y presentaciones breves de personas, del lugar de residencia, de actividades, de gustos, de estados y de intereses.

## 2.2. 2º NIVEL BÁSICO

### 2.2.1. Los objetivos generales que pretendemos alcanzar este curso son:

1. Escuchar textos orales sobre temas conocidos y relacionados con sus intereses con el fin de comprender información general y específica.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel apropiado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con progresiva corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos habituales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, a través de la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridos en otras lenguas.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, de forma autónoma y responsable, para entablar relaciones personales, obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Manifestar una actitud receptiva hacia el aprendizaje y uso de la lengua estudiada, empleando estrategias de autoevaluación, aceptando los errores como parte del proceso, aprendiendo de y con los demás y desarrollando de forma progresiva actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad.
9. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como medio para conocer manifestaciones culturales y formas de vida distintas a las propias.
10. Valorar el aprendizaje de diferentes lenguas como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

**2.2.2. Los objetivos específicos de cada destreza son los siguientes:**

Destreza	Objetivos
<p><b>Comprensión de lectura</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender instrucciones, indicaciones e información breve, sencilla y básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.</li> <li>• Comprender en notas personales y anuncios públicos mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> <li>• Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.</li> <li>• Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos</li> </ul>

	<p>electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o concesión de una beca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.</li> <li>• Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> </ul>
<p><b>Comprensión oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.</li> <li>• Comprender lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación, por ejemplo en una tienda.</li> <li>• Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.</li> <li>• Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas, que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.</li> <li>• Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de radio y televisión, tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con el apoyo de una imagen.</li> </ul>
<p><b>Expresión escrita</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana (por ejemplo cumplimentar formularios e inscripciones sencillas con sus datos personales, fecha, etc. mensajes en tabloneros de anuncios).</li> <li>• Escribir correspondencia personal simple de manera sencilla y breve en la que se den las gracias, se pidan disculpas, o se hable de uno mismo o de su entorno (por ejemplo familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, viviendas, planes y proyectos y aficiones).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.</li> <li>• Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.</li> <li>• Narrar de forma breve y elemental historias sobre personas imaginarias, actividades y experiencias personales pasadas, utilizando de manera sencilla, pero coherente las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.</li> </ul>
<p><b>Expresión oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer anuncios públicos y presentaciones breves sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.</li> <li>• Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que (no) le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.</li> <li>• Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (por ejemplo transporte, tiendas, restaurantes).</li> <li>• Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho.</li> <li>• Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.</li> </ul>

### 2.2.3. Contenidos

Los contenidos de este curso se estructurarán en **seis unidades**.

Cada unidad está dividida en cuatro temas.

Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

<p><b>UNIDAD 1:</b></p> <p>Pedro aus Spanien</p>	<p><b>Tema 1: Pedro kommt in Deutschland an</b></p>
--	---



	<p><b>Kommunikative Lernziele:</b></p> <p>nach Informationen an Flughäfen und Bahnhöfen fragen</p> <p>sich an Flughäfen und Bahnhöfen orientieren</p> <p>Fahrkarten kaufen</p> <p>Fahrpläne lesen</p> <p><b>Wortschatz:</b></p> <p>Verkehrsmittel</p> <p><b>Strukturen:</b></p> <p>Präpositionen: mit</p> <p>Richtungsangaben: in, zu, nach</p> <p><b>Landeskunde</b></p> <p>Die deutsche Bahn</p> <p>Die Mitfahrtzentrale</p> <p><b><u>Tema 2: Sprache, Ausbildung und Beruf</u></b></p> <p><b>Kommunikative Lernziele:</b></p> <p>Sich in einen Sprachkurs einschreiben</p> <p>Informationen über Termine, Fristen erfragen</p> <p>Informationen über Ausbildung/ Beruf erfragen</p> <p>Eine E-mail schreiben</p>
--	---

	<p>Über Vergangenes sprechen</p> <p>Etwas begründen</p> <p><b>Wortschatz:</b></p> <p>Beruf und Ausbildung</p> <p><b>Strukturen:</b></p> <p>Sätze im Perfekt</p> <p>Sätze mit "weil"</p> <p>Temporale Angaben "von", "bis", "bis zum"</p> <p><b>Landeskunde</b></p> <p>Die Volkshochschulen</p> <p><b><u>Tema 3: Mein Leben und meine Familie</u></b></p> <p><b>Kommunikative Lernziele:</b></p> <p>über das eigene Leben sprechen</p> <p>etwas begründen können</p> <p>über den Begriff Familie sprechen</p> <p>Verwandschaftsbeziehungen ausdrücken</p> <p>eine einfache Statistik verstehen und beschreiben</p> <p><b>Wortschatz:</b></p> <p>Familie, Familienstand und Beziehungen</p>
--	---

	<p><b>Strukturen:</b></p> <p>Genitiv der Eigennamen</p> <p><b>Landeskunde</b></p> <p>Die Familie</p> <p>Zwischenmenschliche Beziehungen</p> <p><b><u>Tema 4: Eine Geburtstagsparty</u></b></p> <p><b>Kommunikative Lernziele:</b></p> <p>Eine Einladung verstehen</p> <p>Auf eine Einladung positiv reagieren</p> <p>Information über Hotels vergleichen</p> <p>Ihre Meinung äußern und Pro und Contra ausdrücken</p> <p><b>Wortschatz:</b></p> <p>Geschenke</p> <p><b>Landeskunde:</b></p> <p>zwei Städte Deutschlands: Tübingen und Erfurt</p>
<p><b><u>UNIDAD 2:</u></b></p> <p><b><u>Emine: Alltag in der WG</u></b></p>	<p><b><u>Tema 1: In der WG</u></b></p> <p><b>Kommunikative Lernziele:</b></p> <p>Konflikte besprechen und lösen</p> <p>Regeln verstehen</p>

Über Gefühle sprechen

Tipps zum Sparen verstehen

Ihre Meinung begründen

Höflich mit anderen sprechen

**Wortschatz:**

Alltag in einer WG

**Strukturen:**

Modalverben: sollen, dürfen

**Tema 2: Zuhause**

**Kommunikative Lernziele:**

Eine Wohnung beschreiben

Die Wohnungseinrichtung beschreiben

Wohnungen und Räume vergleichen

Wünsche ausdrücken

Komposita verstehen

Meinen, über Geschmack sprechen

Vor- und Nachteile nennen und begründen

**Wortschatz:**

Wohnung, Einrichtung

**Strukturen:**

Komparativ

Adjektivdeklination mit dem bestimmten Artikel

Nebensatz

Komposita verstehen

### **Tema 3: Wir müssen unbedingt feiern**

#### **Kommunikative Lernziele:**

Einladungen verstehen

Eine Einladung absagen und zusagen

Vorschläge machen

Personen beschreiben

Über Personen und Dinge sprechen

Feste beschreiben

#### **Wortschatz:**

Feste

Aussehen

#### **Strukturen:**

Adjektivdeklination mit dem bestimmten Artikel

### **Tema 4: Leben in der Stadt, Leben auf dem Land**

	<p><b>Kommunikative Lernziele:</b></p> <p>Vorschläge machen</p> <p>Über Personen, Dinge und Orte sprechen</p> <p>Orte beschreiben</p> <p>Lebensstil vergleichen</p> <p>Meinung ausdrücken und Vor- und Nachteile nennen und begründen</p> <p><b>Wortschatz:</b></p> <p>Die Stadt</p> <p><b>Landeskunde:</b></p> <p>Städte: Hamburg, München und Wien</p>
<p><b><u>UNIDAD 3:</u></b></p> <p><b><u>Tobias: Es wird Winter</u></b></p>	<p><b><u>Tema 1: Tobias braucht Winterkleidung</u></b></p> <p><b>Kommunikative Lernziele:</b></p> <p>Über Mode sprechen.</p> <p>Sich verabreden, Pläne machen.</p> <p>Waren passender Abteilung oder passendem Geschäft zuordnen.</p> <p>Kleidungsstücke beschreiben, benennen und bewerten.</p> <p>Sagen, was einem (nicht) gefällt.</p> <p>Um Hilfe oder um Rat bitten.</p> <p>Kleidung kaufen und bezahlen.</p> <p>Kleidung umtauschen.</p> <p>Etwas begründen.</p>

**Wortschatz:**

Kleidung

**Strukturen:**

Adjektivdeklination.

Demonstrativartikel.

**Tema 2: Ein erholsames Wochenende****Kommunikative Lernziele:**

Tipps verstehen

Vorschläge machen, zurückweisen,  
begründen und Gegenvorschläge machen.

Diskutieren und vergleichen.

Wetterkarte und Wetterbericht verstehen

Absagen, verschieben und reorganisieren

Über Ereignisse in der Vergangenheit  
schreiben

Zusammenhängende Texte zum Thema  
Wintersport verstehen

**Wortschatz:**

Wetter

**Strukturen:**

Infinitivsätze

Präpositionalergänzung

**Landeskunde:**

Wintersports

**Tema 3: Mensch, es hat dich erwischt**

**Kommunikative Lernziele:**

über Schmerzen und Symptome sprechen,

Symptome schriftlich beschreiben

Ratschläge geben,

einen Termin vereinbaren.

sich untersuchen lassen,

sich bei der Arbeit entschuldigen,

sich bei einem Freund entschuldigen,

über Medikamente sprechen und verstehen

vergangene Ereignisse erzählen,

Packungsbeilage verstehen,

den Apotheker um Rat bitten,

Hilfe anbieten

**Wortschatz:**

Körperteile, Symptome

**Strukturen:**

Imperativ

Frequenzadverbien



	<p><b><u>Tema 4: Schönheit und Gesundheit</u></b></p> <p><b>Kommunikative Lernziele:</b></p> <p>Meinung ausdrücken und Vor- und Nachteile nennen und begründen</p> <p>Meinung über Schönheit und Gesundheit verstehen</p> <p>Gefallen und Missfallen ausdrücken</p> <p>Über gesunde Gewohnheiten sprechen</p> <p>Um Information bitten</p> <p><b>Wortschatz:</b></p> <p>Schönheit und Gesundheit</p>
<p><b><u>UNIDAD 4:</u></b></p> <p><b><u>Veronika: Schule und Studium</u></b></p>	<p><b><u>Tema 1: Schule und Studium</u></b></p> <p><b>Kommunikative Lernziele:</b></p> <p>Definitionen verstehen,</p> <p>von der Ausbildung in der Vergangenheit sprechen und verstehen,</p> <p>vom Studentenleben verstehen und sprechen,</p> <p>über das Thema Sitzenbleiben Ihre Meinung äußern,</p> <p>Zettel am Schwarzbrett verstehen .</p> <p><b>Wortschatz</b></p> <p>Schule und Universität.</p>

**Strukturen:**

das Präteritum der regelmäßigen Verben,  
das Präteritum der Modalverben sowie das  
Präteritum von "sein".

die Zeitkonnektoren: "während",  
"nachdem", "bevor", "seit" und "bis".

die Präpositionen "an", "zu" und "in" mit  
den Lerneinrichtungen.

**Tema 2: Arbeit und Beruf****Kommunikative Lernziele:**

Berufe beschreiben,

den Traumberuf beschreiben und die  
Meinung begründen,

eine Stellenanzeige als Ärztin verstehen,

Bedingungen, Voraussetzungen verstehen,

eine Bewerbung verstehen und schreiben,

formelle Emails schreiben,

einen Lebenslauf schreiben,

Fragen verstehen und beantworten in  
einem Vorstellungsgespräch,

Tipps über den Alltag am Arbeitsplatz  
verstehen,

einen Text über Berufe für Männer und für  
Frauen verstehen.

**Wortschatz:**

Beruf und Ausbildung.

**Strukturen:**

Bildung des Partizips.

Der Gebrauch des Präteritums

**Landeskunde:**

Vorurteile im Beruf

**Tema 3: Am Arbeitsplatz****Kommunikative Lernziele:**

Anleitungen verstehen,

um Hilfe bitten,

Fragen stellen,

Vorschriften verstehen,

über den Alltag in einem Krankenhaus sprechen,

eine Bestellung verstehen,

Termine verschieben,

um einen Gefallen bitten,

Meinung zum Arbeitsplatz äußern.

**Wortschatz:**

Alltag in einem Krankenhaus

**Strukturen:**

die Personalpronomen,

Fragewörter,

	<p>Präpositionalergänzung.</p> <p><b><u>Tema 4: Nach der Arbeit</u></b></p> <p><b>Kommunikative Lernziele:</b></p> <p>über Hobbys und Interessen sprechen, eine Statistik verstehen, einen Text zum Thema Freizeit verfassen, eine Verabredung machen und nach Terminen fragen.</p> <p><b>Wortschatz:</b></p> <p>Freizeit</p>
<p><b><u>UNIDAD 5:</u></b></p> <p><b><u>Das Leben wie es ist</u></b></p>	<p><b><u>Tema 1: Pedros Alltag</u></b></p> <p><b>Kommunikative Lernziele:</b></p> <p>Erlebnisse erzählen, im Café bestellen und bezahlen, über Geschmack und Vorliebe sprechen, Meinungsberichte über Verkehrsmittel verstehen, vergleichen und argumentieren, einen Bericht mit Anweisungen verstehen, wie man sich ein Konto eröffnet, Gefühle ausdrücken.</p> <p><b>Wortschatz:</b></p> <p>Verkehrsmittel</p> <p>Bank</p> <p>Presse</p>

**Strukturen:**

Konnektoren

man-Satz

Komparativ

**Tema 2: Emine's Alltag****Kommunikative Lernziele:**

wichtige Informationen aus einem längeren Text herausnehmen,

telefonisch um Information bitten,

über Essgewohnheiten sprechen,

auf dem Markt einkaufen,

**Wortschatz:**

Tiere

**Strukturen:**

Negationswörter

**Tema 3: Tobias's Alltag****Kommunikative Lernziele:**

wichtige Information aus einem längeren Text herausnehmen,

Tipps verstehen,  
Über Gewohnheiten sprechen,  
Gebrauchsanweisungen verstehen,  
Zufriedenheit/ Unzufriedenheit ausdrücken,  
Etwas bewerten.

**Wortschatz:**

Internet, Handy

**Strukturen:**

Passiv

**Tema 4: Veronikas Alltag**

**Kommunikative Lernziele:**

Urlaub vorbereiten,

wichtige Information über  
Sehenswürdigkeiten und Unternehmungen  
aus einer m Broschüren herausnehmen,

im Campingplatz buchen

einen Plan erklären

Bedingungen verstehen.

Urlaub Organisieren

Wünsche ausdrücken

**Wortschatz:**

Museum, Wandern

**Grammatik:**

	<p>Konditionalsatz</p> <p><b>Landeskunde:</b></p> <p>Stocherkahnfahrt</p>
<p><b>UNIDAD 6:</b></p> <p><u>Momente im Leben</u></p>	<p><b><u>Tema 1: Viel um die Ohren</u></b></p> <p><b><u>Kommunikative Lernziele:</u></b></p> <p>einen Einkaufszettel schreiben</p> <p>beim Bäcker verschiedene Brotsorten kaufen</p> <p>über persönliche Gewohnheiten in der Freizeit berichten</p> <p>sagen, warum Sie eine bestimmte Sportart besonders gut finden</p> <p>die geplanten Aktivitäten für das kommende Wochenende beschreiben</p> <p>beim Geburtstagsfest sagen, dass Sie sich über das Geschenk freuen</p> <p>einer Freundin schriftlich erklären und mit Hilfe einer Landkarte, wo Sie wohnen und wie man dort hinkommt</p> <p><b><u>Wortschatz:</u></b></p> <p>Hobbys, Freizeit und Geburtstag</p> <p><b><u>Grammatik:</u></b></p> <p>Possesivpronomen</p> <p>Personalpronomen</p> <p>Wechselpräpositionen</p> <p><b><u>Tema 2: Ein neuer Anfang</u></b></p> <p>Kommunikative Lernziele:</p> <p>über Ihre Wohnung sprechen</p> <p>Ihre Familie beschreiben</p> <p>sich bei einem Sprachkurs anmelden</p> <p>sich mit öffentlichen Verkehrsmitteln bewegen</p> <p>über eine Reise berichten</p>

**Wortschatz:**

die Wohnung  
die Familie  
der Sprachkurs  
die Reisen  
die Verkehrsmittel

**Strukturen:**

Nebensätze: weil, wenn, als, dass

**Grammatik:**

Trennbare Verben  
Modalverben im Präteritum

**Tema 3: So teuer ist das Leben!****Kommunikative Lernziele:**

etwas in einer Bäckerei kaufen  
etwas im Kaufhaus kaufen  
etwas in einem Geschäft mit Bedienung kaufen  
Anzeigen verstehen  
sich im Hotel informieren

**Wortschatz:**

die Bäckerei  
das Kaufhaus  
die Hotelreservierung

**Grammatik:**

Adjektiv-Komparativ

**Tema 4: Freunde überall!****Kommunikative Lernziele:**

Anweisungen beim Arzt verstehen  
Hinweise verstehen



	<p>Medikamente in der Apotheke kaufen  einem Kollegen eine E-Mail über einen vereinbarten Termin schicken  bei Facebook Freunde finden</p> <p><b>Wortschatz:</b>  der Arzt  die Apotheke  der Termin</p> <p><b>Strukturen:</b>  Nebensatz wenn und als  Imperativ</p> <p><b>Landeskunde:</b>  Facebook</p>
--	--

#### 2.2.4. Criterios de evaluación

La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresiones orales y escritas y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar la intención comunicativa, el asunto, los puntos principales y los detalles relevantes de textos sobre temas familiares, sencillos, breves y convenientemente contextualizados (mensajes, cartas, documentos auténticos frecuentes - billetes, facturas -, folletos turísticos y comerciales, anuncios, instrucciones y relatos. Localizar información específica en listados, diccionarios, enciclopedias, páginas web,... Formular hipótesis sobre el significado de palabras desconocidas y sobre el contenido de los textos a partir de la situación, del contexto, de las imágenes, del formato y del conocimiento general.</li> </ul>
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar la intención comunicativa, el asunto y la información relevante, formular hipótesis de contenido y confirmar detalles predecibles, captar el registro formal o informal dentro de los</li> </ul>

	estándar de mensajes breves, sencillos y contextualizados, emitidos con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles (contactos sociales cotidianos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, avisos y anuncios, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes grabados sobre temas familiares, instrucciones y consejos fáciles, descripciones y relatos breves.
Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, tales como impresos básicos, cartas personales y sociales tipificadas, solicitudes de trabajo, relatos de experiencias y descripción de personas y situaciones.</li> </ul>
Expresión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En interacción, reaccionar y cooperar de forma sencilla, participar en conversaciones relacionadas con las situaciones habituales y cumplir las funciones básicas de relación e intercambio de información. Como hablante, presentar asuntos que le son familiares, relatos, experiencias, expresar sus opiniones y ofrecer explicaciones sobre planes y acciones.</li> </ul>

### 3. FRANCÉS

#### 3.1. 1º NIVEL BÁSICO

##### 3.1.1. Los objetivos generales que pretendemos alcanzar este curso son:

1. Escuchar textos orales sobre temas conocidos y relacionados con sus intereses con el fin de comprender información general y específica.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel apropiado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con progresiva corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos habituales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, a través de la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridos en otras lenguas.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, de forma autónoma y responsable, para entablar relaciones personales, obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Manifestar una actitud receptiva hacia el aprendizaje y uso de la lengua estudiada, empleando estrategias de autoevaluación, aceptando los errores

como parte del proceso, aprendiendo de y con los demás y desarrollando de forma progresiva actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad.

9. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como medio para conocer manifestaciones culturales y formas de vida distintas a las propias.
10. Valorar el aprendizaje de diferentes lenguas como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

### 3.1.2. Los objetivos específicos de cada destreza son los siguientes:

Destreza	Objetivos
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender instrucciones, indicaciones e información breve, sencilla y básica en letreros, restaurantes, o como por ejemplo ir de un lugar a otro.</li> <li>- Comprender en notas personales y anuncios públicos mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones apoyándose en el contexto, apoyo visual y la disposición gráfica.</li> <li>- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura muy clara y tema familiar.</li> <li>- Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves muy sencillos y con vocabulario básico.</li> </ul>
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos muy breves, claros y muy sencillos, que contengan instrucciones u otra información básica.</li> <li>- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones muy sencillas, claras y pausadas en las que participa, siempre que cuente con la ayuda del interlocutor.</li> <li>- Comprender la información específica sencilla (tales como números, precios, horas, fechas) de programas de radio y televisión, tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con el apoyo de una imagen.</li> </ul>
<b>Expresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir notas y avisos y tomar mensajes cortos y sencillos con información relacionada con actividades y situaciones de la vida cotidiana (por ejemplo cumplimentar formularios e inscripciones sencillas con sus datos personales, fecha, etc. mensajes en tabloneros de anuncios).</li> <li>- Escribir correspondencia personal simple de manera sencilla y breve en la que se den las gracias, se pidan disculpas, se intercambie información sobre datos personales, estados de ánimo, actividades diarias y aficiones.</li> <li>- Narrar de forma breve y elemental historias sobre personas imaginarias, experiencias personales pasadas, utilizando de manera</li> </ul>

	muy básica y sencilla, pero coherente las formas verbales y un uso muy limitado de conectores básicos.
<b>Expresión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer anuncios públicos y presentaciones muy breves y sencillas sobre temas habituales y conocidos.</li> <li>- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (de si mismo, profesión, actividades diarias, etc), mediante una relación muy básica y sencilla de elementos.</li> <li>- Participar de forma muy sencilla en una entrevista personal y poder dar información (por ejemplo sobre su persona, profesión o familia), siempre que el hablante colabora, dirigiéndose a él con un discurso claro y lento y le repita lo que no comprende.</li> <li>- Mantener conversaciones informales limitadas sobre temas cotidianos, presentándose, saludándose e intercambiando información sobre datos personales, estado de ánimo, actividades diarias y aficiones e intereses, siempre que el hablante colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento, y le repita lo que no comprende.</li> </ul>

### 3.1.3. Contenidos

Unidad	Tema	Contenidos
<b>1. Bienvenue!</b>	<b>1. Bonjour, ça va ?</b>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• los sonidos</li> <li>• la cedilla</li> <li>• pronunciación de <i>au, ou y oi</i></li> <li>• <i>el alfabeto</i></li> </ul> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saludar</li> <li>• presentarse</li> <li>• deletrear</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saludos y cortesía</li> <li>• títulos y tratamiento</li> </ul> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verbo <i>s'appeler</i> I</li> <li>• pronombres sujeto I</li> </ul>
	<b>2. Je me présente</b>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• el apóstrofe</li> <li>• los acentos gráficos</li> <li>• las vocales <i>e, é y è</i></li> <li>• <i>s / z</i></li> </ul> <p>Comunicación</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• contar</li> <li>• presentar a alguien</li> <li>• pedir y dar información personal</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• las nacionalidades</li> <li>• las siglas</li> <li>• los números</li> </ul> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verbo <i>s'appeler</i> II</li> <li>• el adjetivo <i>quel</i></li> <li>• adjetivos nacionalidad</li> <li>• <i>être</i> y <i>avoir</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pronombres sujetos II</li> </ul>
	<p><b>3. Vous faites quoi dans la vie?</b></p>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sonidos nasales I</li> <li>• i / u</li> </ul> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hablar de la profesión</li> <li>• presentar un lugar</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• las profesiones</li> <li>• los monumentos</li> </ul> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verbo <i>connaître</i></li> <li>• <i>qui est-ce / qu'est-ce que c'est</i></li> <li>• artículos definidos e indefinidos</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>c'est / il est</i></li> </ul>
	<p><b>4. J'habite en Belgique</b></p>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• b / v</li> <li>• s / ch</li> </ul> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• afirmar y negar</li> <li>• pedir información</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• países y ciudades</li> </ul> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• noción de origen</li> <li>• preposiciones de ciudades y países</li> <li>• verbo venir con artículos contractos</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>verbos del primer grupo</li> </ul>
<p><b>2. Le paradis, c'est les autres</b></p>	<p><b>1. Carte d'identité</b></p>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la caída de la e</li> <li>sonidos nasales II</li> </ul> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pedir y dar información detallada sobre alguien</li> <li>hablar de los gustos personales</li> <li>comprobar que un mensaje ha sido entendido</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>los días de la semana</li> <li>los meses del año</li> <li>la fecha</li> <li>los números de teléfono</li> <li>el estado civil</li> <li>el correo electrónico</li> </ul> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>verbos en presente: <i>aimer, adorer, détester, préférer</i></li> <li>el pronombre interrogativo <i>combien</i></li> <li>"yo también" / "yo tampoco"</li> <li>la oposición con <i>mais</i></li> </ul>
	<p><b>2. Photo de famille</b></p>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>l / ll</i></li> <li><i>g / ch</i></li> </ul> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>hablar de la familia</li> <li>describir los miembros de la familia</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>adjetivos descriptivos</li> <li>los miembros de la familia</li> <li>los tipos de familia a través del cine</li> </ul> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>masculino y femenino de los adjetivos</li> <li>los adjetivos posesivos</li> <li>los presentativos <i>voici</i> y <i>voilà</i></li> <li>el presentativo <i>il</i> y <i>a</i></li> <li>los pronombres tónicos con <i>c'est</i> (repaso)</li> <li>verbos del segundo grupo: <i>grandir</i></li> <li>verbos del primer grupo: <i>manger</i> y <i>déménager</i></li> <li>verbos del tercer grupo: <i>vivre</i></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• las conjunciones <i>et</i> y <i>ou</i></li> </ul>
	<b>3. Joyeux anniversaire</b>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la entonación de las frases</li> <li>• s/ ss</li> </ul> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• escribir una nota</li> <li>• aceptar o rehusar una invitación</li> <li>• dar las gracias</li> <li>• hablar por teléfono</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eventos y celebraciones familiares</li> </ul> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verbos <i>faire</i> y <i>pouvoir</i></li> <li>• el futuro próximo</li> <li>• la interrogación con <i>qu'est-ce que</i> y <i>quoi</i></li> <li>• las preposiciones <i>chez</i>, <i>pour</i> y <i>dans</i></li> <li>• los valores consecuenciales y temporales de <i>alors</i></li> </ul>
	<b>4. Les potes.com</b>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• las consonantes finales</li> <li>• el sonido /k/ y sus grafías</li> </ul> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hablar del entorno</li> <li>• preguntar por la capacidad de hacer algo</li> <li>• expresar los buenos deseos</li> <li>• expresar los sentimientos</li> <li>• expresar un estado físico</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la amistad</li> <li>• el entorno cercano</li> <li>• adjetivos de descripción física II</li> <li>• el carácter</li> </ul> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• los adjetivos calificativos II</li> <li>• la concordancia del adjetivo</li> <li>• expresiones con el verbo <i>avoir</i></li> <li>• expresión de la capacidad</li> <li>• verbos <i>prendre</i> y <i>savoir</i></li> </ul>
<b>3. Semaine surbookée</b>	<b>1. Le train-train quotidien</b>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la "liaison"</li> <li>• el encadenamiento consonántico</li> </ul>

		<p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contar un día en la vida</li> <li>• decir la hora</li> <li>• expresar un estado físico o una sensación</li> <li>• los conectores temporales</li> <li>• los adverbios de tiempo</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• los medios de transporte</li> <li>• las actividades cotidianas</li> <li>• los momentos del día</li> </ul> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• las preposiciones <i>à</i> y <i>en</i> con los medios de transporte</li> <li>• los verbos pronominales</li> </ul>
	<p><b>2.Pas comme les autres</b></p>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• las vocales <i>e, é</i> y <i>è</i> II</li> </ul> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la expresión de la obligación con <i>devoir</i></li> <li>• conectores lógicos: causa y consecuencia</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• las estaciones del año</li> <li>• lugares de trabajo</li> <li>• a su hora, tarde y temprano</li> <li>• el día, la mañana y la tarde</li> <li>• las actividades del día</li> </ul> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la expresión del tiempo: <i>depuis, pendant, jusqu'à</i></li> </ul>
	<p><b>3. Vivement le Week-end !</b></p>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• los homófonos</li> </ul> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ser capaz de / tener ganas de</li> <li>• hablar de los gustos personales II</li> <li>• aceptar o rehusar una invitación II</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• los deportes</li> <li>• el ocio</li> </ul> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>jouer à, jouer de</i></li> <li>• aprender</li> <li>• los cuantitativos: <i>un peu, beaucoup, passionnément...</i></li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• hacer deporte</li> <li>• los adjetivos demostrativos</li> <li>• formación del femenino y del plural de los nombres</li> </ul>
	<p><b>4. Ça te dit de... ?</b></p>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• revisiones</li> <li>• trabalenguas</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• revisiones: familia, descripción, deportes, actividades cotidianas</li> </ul> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conjugaciones: grupos 1, 2 y 3</li> <li>• el nombre</li> <li>• delante del nombre</li> <li>• detrás del nombre</li> <li>• en lugar del nombre</li> </ul>
<p><b>4. Ce soir, c'est moi qui reçois!</b></p>	<p><b>1. Un petit nid douillet</b></p>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consonantes nasales delante de <i>p</i> y <i>b</i></li> </ul> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alquilar y comprar</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• las partes de la casa</li> <li>• vocabulario de descripción de la casa</li> </ul> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verbos <i>mettre</i> y <i>dire</i></li> <li>• los verbos en <i>-yer</i></li> <li>• las preposiciones de lugar</li> <li>• los números ordinales</li> </ul>
	<p><b>2. Je pends la crémallère</b></p>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• repaso de los sonidos <i>eu</i> y <i>e</i></li> </ul> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• expresar sentimientos y opiniones sobre una casa</li> <li>• aceptar o rehusar una invitación escrita</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• los colores</li> <li>• los objetos y los muebles de la casa</li> <li>• el reciclaje de objetos</li> </ul> <p>Herramientas</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• los pronombres objeto directo</li> <li>• los adjetivos de color</li> <li>• el pasado reciente</li> </ul>
	<b>3. Et avec ceci ?</b>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• las semivocales</li> </ul> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• expresar la necesidad</li> <li>• hacer las compras diarias</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• los comercios</li> <li>• la lista de la compra</li> <li>• los productos gastronómicos</li> </ul> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la expresión de la cantidad</li> <li>• las preposiciones <i>à</i> y <i>chez</i></li> <li>• los artículos partitivos</li> </ul>
	<b>4. Un vrai cordon bleu</b>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• los sonidos <i>s</i> y <i>ch</i></li> </ul> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dar instrucciones o consejos</li> <li>• invitar</li> <li>• expresar un deseo</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• palabras para cocinar</li> <li>• platos tradicionales</li> <li>• recipientes y envases</li> </ul> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• el imperativo</li> <li>• los verbos en <i>-oyer</i> y <i>-uyer</i></li> </ul>
<b>5. Rendez-vous Place du Capitol</b>	<b>1. Mon quartier</b>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• los sonidos <i>e</i> y <i>o</i></li> </ul> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• describir la ciudad y el barrio</li> <li>• hablar del tiempo y del clima</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ríos de Francia</li> <li>• lugares y edificios de la ciudad</li> <li>• comercios de la ciudad</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• los medios de transporte</li> </ul> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• repaso de las perífrasis verbales</li> <li>• el presente continuo</li> </ul>
	<b>2. Au coin de la rue</b>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• los sonidos consonánticos delante de <i>r</i></li> </ul> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preguntar un camino</li> <li>• dar instrucciones para un itinerario</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la ciudad</li> <li>• verbos y preposiciones para itinerarios</li> </ul> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• repaso del imperativo</li> <li>• los verbos en -dre</li> </ul>
	<b>3. A la découverte de la région</b>	<p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• describir un lugar turístico o un paraje natural</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la región Midi-Pyrénées: lugares emblemáticos</li> <li>• adjetivos para describir un lugar</li> <li>• la naturaleza: paisajes y animales</li> </ul> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• repaso del artículo partitivo</li> <li>• repaso del imperativo</li> <li>• repaso de los adjetivos y su concordancia</li> <li>• repaso del presente de indicativo</li> </ul>
	<b>4. Un voyage dans le temps</b>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• repaso de los sonidos <i>i</i> y <i>y</i></li> </ul> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contar un hecho pasado</li> <li>• contar hechos en futuro próximo</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• los verbos de movimiento</li> <li>• la expresión de la sorpresa</li> <li>• repaso de los conectores de sucesión</li> </ul>

		<p>temporal</p> <p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• repaso del <i>futuro próximo</i></li> <li>• el <i>passé composé</i> con <i>être</i> y <i>avoir</i></li> <li>• negaciones y adverbios con el <i>passé composé</i></li> </ul>
<p><b>6 . Trois petits tours et puis s'en vont.</b></p>	<p><b>1.Action!</b></p>	<p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• el imperativo afirmativo y negativo</li> <li>• las perífrasis verbales</li> <li>• la negación y los adverbios con el <i>passé composé</i></li> <li>• Los verbos en -er y sus particularidades</li> <li>• Los verbos en -ir</li> <li>• Los verbos irregulares en -ir, -re y -oir</li> </ul>
	<p><b>2.La grammaire est une chanson douce</b></p>	<p>Herramientas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• el nombre</li> <li>• el adjetivo</li> <li>• las preposiciones</li> <li>• los artículos definidos e indefinidos</li> <li>• los artículos partitivos</li> <li>• los adjetivos posesivos</li> <li>• los adjetivos demostrativos</li> </ul>
	<p><b>3. Des mots et des sons</b></p>	<p>Fonética y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• discriminación de vocales</li> <li>• discriminación de consonantes</li> <li>• discriminación de nasales</li> </ul> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• léxico básico: números, días de la semana, meses, estaciones del año y hora</li> <li>• léxico del entorno: familiares y amigos</li> <li>• léxico de la descripción: físico y carácter</li> <li>• léxico de la rutina: actividades cotidianas y de ocio</li> <li>• léxico de la comida: alimentos y tiendas de comestibles</li> <li>• léxico de la ciudad</li> <li>• léxico de la casa: partes y muebles</li> <li>• léxico de la naturaleza</li> </ul>
	<p><b>4. On communique!</b></p>	<p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interacción escrita</li> <li>• expresión escrita</li> <li>• interacción oral</li> </ul>

		• expresión oral
--	--	------------------

### 3.1.4. Criterios de evaluación

La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresiones orales y escritas y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión de lectura	<p>Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias de 1º de nivel básico, para la destreza de comprensión lectora, cuando sea capaz de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos</li> <li>• Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana</li> <li>• Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla</li> <li>• Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o concesión de una beca</li> <li>• Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano, como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.</li> <li>• Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente</li> </ul>
Comprensión oral	<p>Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias de 1º de nivel básico, para la destreza de comprensión oral, cuando sea capaz de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información</li> <li>• Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en una tienda</li> <li>• Comprender la información esencial y los puntos principales de</li> </ul>

	<p>lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema</li> <li>• Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen</li> </ul>
Expresión escrita	<p>Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias de 1º de nivel básico, para la destreza de expresión e interacción escrita cuando sea capaz de lo siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana</li> <li>• Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (e.g. familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta)</li> <li>• Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información</li> <li>• Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar</li> <li>• Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración</li> </ul>
Expresión oral	<p>Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias de 1º de nivel básico, para la destreza de expresión e interacción oral, cuando sea capaz de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes</li> <li>• Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta,</li> </ul>

mediante una relación sencilla de elementos

- Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (e.g. transporte, tiendas, restaurantes)
- Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen

## **4. INGLÉS**

### **4.1. 1º NIVEL BÁSICO**

#### **4.1.1. Los objetivos generales que pretendemos alcanzar este curso son:**

1. Escuchar textos orales sobre temas conocidos y relacionados con sus intereses con el fin de comprender información general y específica.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel apropiado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con progresiva corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos habituales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, a través de la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridos en otras lenguas.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, de forma autónoma y responsable, para entablar relaciones personales, obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Manifestar una actitud receptiva hacia el aprendizaje y uso de la lengua estudiada, empleando estrategias de autoevaluación, aceptando los errores como parte del proceso, aprendiendo de y con los demás y desarrollando de forma progresiva actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad.
9. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como medio para conocer manifestaciones culturales y formas de vida distintas a las propias.
10. Valorar el aprendizaje de diferentes lenguas como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

**4.1.2. Los objetivos específicos de cada destreza son los siguientes:**

Destreza	Objetivos
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender textos breves y sencillos en los que se describan a personas y lugares.</li> <li>• Ser capaz de entender las relaciones familiares a partir de un árbol genealógico.</li> <li>• Ser capaz de comprender textos que versen sobre actividades de la vida diaria, a partir, por ejemplo, de tablas, notas, memos, citas, etc, en las que las personas han de realizar ciertas actividades.</li> <li>• Ser capaz de entender mensajes o carteles sobre la apertura de establecimientos etc.</li> <li>• Ser capaz de comprender textos cortos y sencillos que versen sobre aficiones, deportes, música y actividades de ocio en general.</li> <li>• Ser capaz de entender textos cortos y sencillos que versen sobre acciones pasadas.</li> <li>• Ser capaz de comprender la información necesaria en los folletos publicitarios sobre vacaciones.</li> <li>• Ser capaz de comprender textos escritos sencillos y cortos en los que otros cuenten sus vacaciones, el lugar, la fecha, el medio de transporte utilizado, el alojamiento, las actividades realizadas, etc.</li> <li>• Ser capaz de comprender mensajes escritos sobre información relativa a precios, valores de artículos, compras etc, contenidos en notas, anuncios, carteles, folletos etc.</li> <li>• Ser capaz de entender el menú en un restaurante, distinguiendo las partes más comunes, entrante, primer plato, postre etc, así como precios etc.</li> <li>• Ser capaz de comprender los pasos de recetas sencillas.</li> <li>• Ser capaz de comprender anuncios sobre precios, horarios, etc en servicios de hostelería.</li> <li>• Ser capaz de interpretar un mapa metereológico sencillo.</li> <li>• Ser capaz de comprender textos sencillos que versen sobre el tiempo, los cambios.</li> </ul>
<b>Comprensión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de entender, a partir de un texto oral, datos</li> </ul>



**oral**

personales de los hablantes.

- Ser capaz de entender preguntas breves sobre cuestiones personales básicas.
- Ser capaz de comprender instrucciones sencillas y breves sobre direcciones.
- Ser capaz de comprender las relaciones de familia que expresa un hablante.
- Ser capaz de entender las actividades que realizan determinada personas, así como la hora y el orden en el que las hacen. Ser capaz de entender las preferencias de interlocutores.
- Ser capaz de comprender avisos sencillos sobre el horario de ciertos establecimientos y/ servicios
- Ser capaz de comprender anuncios sencillos sobre actos públicos en los que se proporcione información sobre actividades de ocio y entretenimiento.
- Ser capaz de comprender descripciones sencillas de actividades.
- Ser capaz de entender textos orales sencillos en los que se de información sobre hechos y acontecimientos pasados.
- Ser capaz de comprender textos orales sencillos y cortos en los que otros cuenten sus vacaciones, el lugar, la fecha, el medio de transporte utilizado, el alojamiento, las actividades realizadas, etc.
- Ser capaz de comprender textos orales sencillos y cortos en los que otros cuenten sus intenciones y planes de futuro.
- Ser capaz de entender mensajes de salida sencillos en un contestador automático.
- Ser capaz de comprender indicaciones sencillas para llegar a un determinado lugar.
- Ser capaz de entender a interlocutores dando información sencilla sobre precios, tipos de comida, menus etc.
- Ser capaz de entender anuncios sencillos sobre horarios, precios, descuentos etc.
- Ser capaz de comprender a un interlocutor sobre los cambios que se pueden producir en el futuro en relación al medio ambiente, siempre que el texto sea claro, sencillo y a velocidad

	<p>lenta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender a un interlocutor que habla sobre el tiempo metereológico con ayuda de soporte audio/vídeo.</li> </ul>
<b>Expresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de cumplimentar un formulario con los datos personales.</li> <li>• Ser capaz de describir el hogar, personas y las relaciones familiares.</li> <li>• Ser capaz de expresar de forma escrita la rutina diaria, haciendo uso de los secuenciadores más usuales.</li> <li>• Ser capaz de escribir un email, proporcionando información sobre sus aficiones, gustos, intereses y habilidades.</li> <li>• Ser capaz de expresar por escrito hechos pasados sobre uno mismo o sobre los que le rodean.</li> <li>• Ser capaz de cumplimentar un formulario para pedir información sobre vacaciones.</li> <li>• Ser capaz de redactar una sencilla carta en la que se solicita información.</li> <li>• Ser capaz de expresar por escrito indicaciones sencillas en un mapa para llegar al lugar deseado.</li> <li>• Ser capaz de expresar por escrito información relativa a precios, valores de artículos, compras etc, a partir de notas, anuncios, carteles, folletos etc.</li> <li>• Ser capaz de escribir e interpretar una receta sencilla.</li> <li>• Ser capaz de expresar de forma escrita y sencilla lo que se debe o no se debe de hacer para proteger al medio ambiente.</li> <li>• Ser capaz de escribir una redacción clara, breve y sencilla en la que se expongan iniciativas para preservar la naturaleza.</li> </ul>
<b>Expresión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de presentarse, aportando sus datos personales. Preguntar para obtener información de otros. Presentarse y presentar a otros.</li> <li>• Ser capaz de pedir y de dar información personal ( nombre, dirección, ...)</li> <li>• Ser capaz de describir el hogar, personas y pedir una descripción de las mismas., así como las relaciones de familia.</li> <li>• Ser capaz de expresar su rutina diaria y preguntar a un</li> </ul>

	<p>interlocutor la suya. Ser capaz de expresar sus gustos sobre determinadas actividades y labores domésticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de expresar la hora a la que suceden ciertas actividades.</li> <li>• Ser capaz de interrelacionarse con un interlocutor a la hora de expresar de forma sencilla los intereses, aficiones personales y habilidades.</li> <li>• Ser capaz de interrelacionarse con un interlocutor en la descripción de actividades.</li> <li>• Ser capaz de intercambiar información sobre hechos pasados, de preguntar, de comprender y de dar la información oportuna, siempre que las preguntas se formulen de forma sencilla y despacio.</li> <li>• Ser capaz de interrelacionarse de forma sencilla con uno o más interlocutores en la narración de un viaje o unas vacaciones, así como en situaciones más comunes en ese contexto como, por ejemplo, en el hotel, en la ciudad, por teléfono etc.</li> <li>• Ser capaz de dejar un mensaje sencillo en un contestador automático.</li> <li>• Ser capaz de interrelacionarse de forma sencilla con uno o más interlocutores en la expresión de intenciones y planes de futuro.</li> <li>• Ser capaz de interrelacionarse con un interlocutor en transacciones sencillas.</li> <li>• Ser capaz de interrelacionarse con un interlocutor en un restaurante para pedir la comida deseada.</li> <li>• Ser capaz de interrelacionarse con un interlocutor para expresar sus hábitos alimenticios.</li> <li>• Ser capaz de dar una receta sencilla.</li> <li>• Ser capaz de interrelacionarse, de forma sencilla ,con un interlocutor sobre el tiempo.</li> <li>• Ser capaz de interrelacionarse, de forma sencilla, con un interlocutor para expresar lo que se debe o no se debe de hacer para proteger al medio ambiente.</li> </ul>
--	--

#### 4.1.3. Contenidos

Los contenidos de este curso se estructurarán en **seis unidades**.

Cada unidad consta de cuatro temas.

Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

### **Unidad 1. Getting to Know Each Other**

#### **TEMA 1: Who's Who?**

##### **- Vocabulario:**

Información de tipo personal y números del 0 al 12.

##### **- Gramática:**

Verbo "to be", pronombres personales y contracciones.

##### **- Pronunciación:**

Vocales.

##### **- Funciones del lenguaje:**

Rellenar un formulario, presentarse de forma básica, saludar y despedirse.

#### **TEMA 2: Let's Meet!**

##### **- Vocabulario:**

Información personal y números del 13 al 29.

##### **- Gramática:**

Preguntas con "Wh-" y signos de puntuación.

##### **- Pronunciación:**

Entonación en preguntas con "Wh-", las consonantes, el alfabeto y cómo deletrear.

##### **- Funciones del lenguaje:**

Llamar la atención de alguien, saludar y pedir información personal.

#### **TEMA 3: Emily is Home!**

##### **- Vocabulario:**

Números desde el 30 al 100 y trabajos.

##### **- Gramática:**

Diferencias entre el artículo indeterminado y el "artículo cero", y artículos demostrativos.

**- Funciones del lenguaje:**

Presentar a alguien a través del uso de artículos demostrativos.

**TEMA 4: Emily's Travels**

**- Vocabulario:**

Adjetivos básicos, los colores, países y nacionalidades

**- Gramática:**

Formación del plural.

**- Funciones del lenguaje:**

Describir un dibujo.

**- Contenidos socioculturales:**

Elementos culturales de países anglófonos y sus respectivas banderas.

**Unidad 2. Family Time**

**TEMA 1: Introducing Narumi**

**- Vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la familia.

**- Gramática:**

Adjetivos posesivos; posesión con 's.

**- Funciones del lenguaje:**

Hablar de tu familia; expresar la posesión.

**TEMA 2: Happy Birthday to You!**

**- Vocabulario:**

Objetos de la vida diaria.

**- Gramática:**

Pronombres posesivos; *have got*.

**TEMA 3: Your Daily Life**

**- Vocabulario:**

Días de la semana; meses del año; actividades de la vida diaria.

**- Gramática:**

Presente simple; adverbios de frecuencia; preposiciones de tiempo.

**- Pronunciación:**

Pronunciación de la tercera persona del singular.

**- Funciones del lenguaje:**

Rutinas y hábitos.

**- Contenidos socioculturales:**

Horarios y rutina diaria.

**TEMA 4: Jingle all the Way**

**- Vocabulario:**

Preguntar y decir la hora.

**- Gramática:**

Preguntas y negaciones; Presente simple (verbos regulares) + auxiliar *do / does*.

**- Funciones del lenguaje:**

Comprobar que se ha entendido el mensaje.

**- Contenidos socioculturales:**

Puntualidad; Navidad.

**Unidad 3. Leisure Time**

**TEMA 1: Loving it!**

**- Vocabulario:**

Aficiones e intereses; cine y entretenimiento; televisión

**- Gramática:**

Verbos para expresar gusto y preferencia, por ejemplo, *like*

**-Pronunciación:**

La pronunciación *-ing*

**- Funciones del lenguaje:**

Preguntar por gustos y preferencias; expresar nuestro deseo y lo que nos gusta y nos desagrada

**- Contenidos socioculturales:**

Actividades de ocio más usuales: música y cine

**TEMA 2: Yes, you can!**

**- Vocabulario:**

Los deportes

**- Gramática:**

El verbo *can*

**-Pronunciación:**

*Can (introducción a las formas débiles) = can vs. can't*  
*Diferencias entre vocales como en car, cat.*

**- Funciones del lenguaje:**

Expresar habilidad y capacidad para hacer algo

**- Contenidos socioculturales:**

Los deportes nacionales: cricket y baseball  
Diferencias entre AmE y BrE en vocabulario deportivo

**TEMA 3: That's right!**

**- Vocabulario:**

Repaso del Presente Simple, y verbos como *like* y *can*.

**- Gramática:**

Conectores: conjunción, disyunción, oposición, causa, finalidad

**-Pronunciación:**

Entonación ascendente para expresar duda (inglés americano)

**- Funciones del lenguaje:**

Expresar opinión; pedir opinión; Expresar acuerdo y desacuerdo; preguntar si se está de acuerdo

**- Contenidos socioculturales:**

Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura: San Valentín

**TEMA 4: Weather chatting**

**- Vocabulario:**

el clima

**- Gramática:**

Estructuras *Let's...*; *Would you like...?*

Contraste entre fonemas como *doctor* y *mother*, *shower* y *chop*

**- Funciones del lenguaje:**

Proponer; invitar. Aceptar y declinar la invitación

**- Contenidos socioculturales:**

La cultura de la conversación sobre el tiempo

**Unidad 4. Changing places**

**TEMA 1: Where is it?**

**- Vocabulario:**

Entorno. Visitando la ciudad (*detached*, *semi-detached*, *flat*, *house...*)

**- Gramática:**

Imperativos. Preposiciones de lugar. Verbos con dos objetos (por ejemplo, *give sb sth*).

**- Pronunciación:**

Enlace de sonidos en una oración.

**- Funciones del lenguaje:**

Dar y pedir direcciones. Dar y pedir instrucciones.

**- Contenidos socioculturales:**

Monumentos y sitios representativos: Símbolos urbanos.



## TEMA 2: A fly in my soup!

### - **Vocabulario:**

Alimentos y bebidas. En el restaurante.

### - **Gramática:**

Pronombres indefinidos; determinantes cuantificadores. Nombres contables e incontables.

### - **Funciones del lenguaje:**

Pedir comida en un restaurante.

### - **Contenidos socioculturales:**

Introducción al horario y hábitos de comida.

## TEMA 3: The independent republic of your home

### - **Vocabulario:**

Mobiliario. Vivienda, hogar.

### - **Gramática:**

El verbo haber (There is / are). Preposiciones de lugar.

### - **Funciones del lenguaje:**

Alquilar un piso, hacer una mudanza.

### - **Contenidos socioculturales:**

St Patrick's Day. Felicitar y responder a una felicitación.

## TEMA 4: Hop

### - **Vocabulario:**

Nuevas tecnologías: dispositivos móviles y la web.

### - **Gramática:**

Pronombres relativos.

### - **Pronunciación:**

Diferencias en pronunciación entre inglés y español en vocabulario tecnológico.

**- Funciones del lenguaje:**

Expresar (des)conocimiento.

**- Contenidos socioculturales:**

Festividades de la cultura: Easter eggs.

**Unidad 5: Now and then**

**TEMA 1: Let's go shopping**

**- Vocabulario:**

Ropa, calzado y complementos.

Compras y actividades comerciales (en el supermercado).

**- Gramática:**

Presente continuo

Adverbiales con presente simple/ presente continuo

**- Funciones del lenguaje:**

Realizar transacciones de la vida cotidiana; realizar compras

**- Contenidos socioculturales:**

Moneda de los países de habla inglesa

**TEMA 2: What's he like?**

**- Vocabulario:**

Adjetivos para describir apariencia física y la personalidad

**- Gramática:**

Revisión del presente simple y el presente continuo

**- Funciones del lenguaje:**

Descripción de personas

**TEMA 3: Where were you?**

**- Vocabulario:**

Fechas y números ordinales

**- Gramática:**

Introducción al pasado simple del verbo *be*: *was/were*

**- Funciones del lenguaje:**

Expresar anterioridad en el tiempo

**- Contenidos socioculturales:**

Hechos y personalidades históricas más relevantes de la cultura

**TEMA 4: Once upon a time**

**- Vocabulario:**

Expresiones de tiempo (adverbios y preposiciones; conjunciones temporales).

**- Gramática:**

Pasado de los verbos regulares

**- Pronunciación:**

Pronunciación del -ed

**- Funciones del lenguaje:**

Narrar hechos y experiencias sencillas en el pasado

**- Contenidos socioculturales:**

Nursery Rhymes

**Unidad 6: Summing up**

**TEMA 1: What happened?**

**- Vocabulario:**

Fiesta nocturna y ocio

**- Gramática:**

Pasado de verbos irregulares

**- Funciones del lenguaje:**

narrar experiencias en el pasado

**TEMA 2: What seems to be the matter?**

**- Vocabulario:**

Partes del cuerpo. Acontecimientos de la vida

**- Gramática:**

Revisión de los adjetivos posesivos, revisión de formación de preguntas

**- Pronunciación:**

Repaso de la entonación ascendente para preguntas de tipo "sí" o "no"

**- Funciones del lenguaje:**

Descripción del estado físico y anímico. Preguntar por sentimientos. Interesarse por alguien. Expresar diversos estados de ánimo. Expresar estado físico y de salud.

**- Contenidos socioculturales:**

Mitos infantiles: Tooth Fairy. Gestos básicos.

**TEMA 3: Or else!**

**- Vocabulario:**

Nexos temporales

**- Gramática:**

Primer condicional, subordinadas temporales

**- Pronunciación:**

/w/

**- Funciones del lenguaje:**

Expresar condición, probabilidad, causa. Expresar posterioridad

**- Contenidos socioculturales:**

Animales emblemáticos de los países de habla inglesa.

**TEMA 4: Holidays ahead**

**- Vocabulario:**

Las vacaciones, transportes y viajes; agencias y viajes.

**- Gramática:**

Futuro con *be going*

**- Funciones del lenguaje:**

Expresar intención; posterioridad. Comprar un billete; reservar una habitación de hotel

**- Contenidos socioculturales:**

The London tube

**4.1.4. Criterios de evaluación**

La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresiones orales y escritas y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión de lectura	<p>Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias de 1º de nivel básico, para la destreza de comprensión lectora, cuando sea capaz de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos</li><li>• Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana</li><li>• Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla</li><li>• Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o concesión de una beca</li><li>• Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano, como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.</li><li>• Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente</li></ul>
Comprensión oral	Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias

	<p>propias de 1º de nivel básico, para la destreza de comprensión oral, cuando sea capaz de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información</li> <li>• Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en una tienda</li> <li>• Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación</li> <li>• Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema</li> <li>• Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen</li> </ul>
Expresión escrita	<p>Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias de 1º de nivel básico, para la destreza de expresión e interacción escrita cuando sea capaz de lo siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana</li> <li>• Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (e.g. familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta)</li> <li>• Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información</li> <li>• Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar</li> <li>• Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de</li> </ul>

	manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración
Expresión oral	<p>Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias de 1º de nivel básico, para la destreza de expresión e interacción oral, cuando sea capaz de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes</li> <li>• Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos</li> <li>• Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (e.g. transporte, tiendas, restaurantes)</li> <li>• Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho</li> <li>• Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen</li> </ul>

## 4.2. 2º NIVEL BÁSICO

### 4.2.1. Los objetivos generales que pretendemos alcanzar este curso son:

1. Escuchar textos orales sobre temas conocidos y relacionados con sus intereses con el fin de comprender información general y específica.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel apropiado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.

5. Utilizar con progresiva corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos habituales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, a través de la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridos en otras lenguas.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, de forma autónoma y responsable, para entablar relaciones personales, obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Manifestar una actitud receptiva hacia el aprendizaje y uso de la lengua estudiada, empleando estrategias de autoevaluación, aceptando los errores como parte del proceso, aprendiendo de y con los demás y desarrollando de forma progresiva actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad.
9. Aprender la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como medio para conocer manifestaciones culturales y formas de vida distintas a las propias.
10. Valorar el aprendizaje de diferentes lenguas como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

**4.2.2. Los objetivos específicos de cada destreza son los siguientes:**

Destreza	Objetivos
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender la información básica de un texto claro o cartas personales sencillas, breve y sencillo en que se describe la rutina diaria, aficiones y tiempo libre, de fin de semana o de vacaciones; o las acciones pasadas sobre experiencias personales.</li> <li>• Ser capaz de identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> <li>• Ser capaz de encontrar y entender la información que le interesa en folletos ilustrados sobre actividades y ocio, como horarios de apertura y cierre de monumentos, actividades deportivas. etc.</li> <li>• Ser capaz de comprender la información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas webs de estructura clara y tema familiar.</li> <li>• Ser capaz de entender notas y carteles claros y sencillos sobre información de apertura de locales y servicios, etc.</li> <li>• Ser capaz de entender textos breves, claros y sencillos en los que se recoja la terminología esencial para un aprendiz de</li> </ul>



	<p>lenguas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de entender notas e información claras y sencillas sobre medicamentos, hábitos alimenticios, etc.</li> <li>• Ser capaz de comprender anuncios claros, breves y sencillos sobre precios, horarios, etc., en servicios de hostelería.</li> <li>• Ser capaz de comprender anuncios, carteles etc. sobre servicios y dependencias en grandes almacenes.</li> <li>• Ser capaz de interpretar un mapa meteorológico sencillo.</li> </ul>
<p><b>Comprensión oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender la información en entrevistas personales sencillas y charlas informativas claras y breves sobre información personal básica, aspectos del ámbito personal (nombre, apellido, estado civil, etc.), descripciones de actividades, experiencias personales (por ejemplo mi último fin de semana), tiempo libre y aficiones personales, siempre que hablen lento y claro.</li> <li>• Ser capaz de entender formas sencillas de invitación.</li> <li>• Ser capaz de entender el sentido general en anuncios o mensajes públicos breves y sencillos, tanto grabados como en directo, en estaciones de tren o en aeropuertos (el retraso de un vuelo, el número, destino, puerta de embarque).</li> <li>• Ser capaz de entender narraciones sencillas, breves y claras sobre el tiempo libre, aficiones y entretenimiento.</li> <li>• Ser capaz de entender los puntos principales e información específica en mensajes e información que verse sobre planes e intenciones futuras.</li> <li>• Ser capaz de entender un mensaje telefónico en el que se incluya los datos personales, motivo de la ausencia y acción requerida del interlocutor.</li> <li>• Ser capaz de pedir y dar instrucciones para llegar a un sitio, haciendo referencia a un mapa o a un plano de la ciudad.</li> <li>• Ser capaz de hablar con alguien para llegar a un acuerdo</li> </ul>

	<p>sobre qué hacer o a dónde ir y decidir sobre el lugar y la hora de la cita.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender el sentido general e información específica de programas de televisión o textos orales, breves, claros y sencillos, tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.</li> <li>• Ser capaz de entender lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, por ejemplo en una agencia de viajes.</li> <li>• Ser capaz de entender a interlocutores dando información clara, breve y sencilla sobre precios, tipos de comida, menús etc. Ser capaz de entender anuncios breves, claros y sencillos sobre horarios, precios, descuentos, etc.</li> <li>• Ser capaz de comprender las indicaciones, consejos y prohibiciones, claras, breves y sencillas, dadas en la consulta del médico.</li> </ul>
<p><b>Expresión escrita</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de redactar un texto claro, breve y sencillo para describirse y dar información sobre sí mismo.</li> <li>• Ser capaz de rellenar un formulario con los datos personales, aportando información sobre educación, trabajo, intereses y conocimientos específicos.</li> <li>• Ser capaz de escribir correspondencia personal breve y sencilla (cartas y correos electrónicos) en los que se describan un acontecimiento y de decir qué ha pasado, dónde y cuándo, utilizando el formato adecuado con respecto a: formato, registro, organización, signos de puntuación y conectores y referentes léxicos y estructuras gramaticales.</li> <li>• Ser capaz de escribir una descripción clara, breve y sencilla de un lugar visitado, planes de futuro.</li> <li>• Ser capaz de escribir correspondencia sencilla y breve en la que se solicita un servicio o se pide información. Ser capaz de</li> </ul>

	<p>escribir un texto claro, breve y sencillo que verse sobre sus aficiones, tiempo libre y gustos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de escribir una descripción de una persona tanto física como de carácter, de forma clara, breve y sencilla.</li> <li>• Ser capaz de expresar de forma breve, clara y sencilla, hechos o descripciones de hechos pasados relativos a su ámbito personal o que estén dentro de su ámbito de conocimiento.</li> <li>• Ser capaz de escribir e interpretar una receta sencilla.</li> <li>• Ser capaz de escribir una carta informal, breve, clara y sencilla en la que se describa el tiempo.</li> </ul>
<p><b>Expresión oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</li> <li>• Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.</li> <li>• Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.</li> <li>• Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (e.g. transporte, tiendas, restaurantes).</li> <li>• Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.</li> </ul>
--	---

#### 4.2.3. Contenidos

#### Unidad 1. A big adventure.

##### TEMA 1: Juan settles in

##### - Vocabulario:

Adjetivos utilizados para describir a las personas tanto físicamente como su personalidad.

Prendas de vestir.

Diferencia entre los verbos *to dress, to wear and carry*.

##### - Gramática:

*Like, look like, be like y look+adjective.*

Question words.

*Such as and like* para dar ejemplos.

##### - Pronunciación:

Entonación de las *wh-questions*.

##### - Funciones del lenguaje:

Presentarse y pedir información sobre una persona.

##### - Cultura:

BFW y Madame Tussauds.

##### TEMA 2: What do you do?

##### - Vocabulario:

Trabajos, vocabulario que suele aparecer en las entrevistas de trabajo.

Adjetivos sobre la personalidad.

Información sobre actividades.

**- Gramática:**

Presente simple usado con acciones habituales.

*Like+-ing.*

Adverbios de frecuencia.

**- Pronunciación:**

Aprender las consonantes de tercera persona /s/ en sus distintas variantes /z/.

**- Funciones del lenguaje:**

Cómo prepararse para una entrevista de trabajo.

Cómo rellenar un formulario.

Cómo comportarse en situaciones formales.

**- Cultura:**

Estereotipos culturales y sus símbolos. España vs Reino Unido.

**TEMA 3: Back to my room.**

**- Vocabulario:**

Tareas y actividades habituales.

**- Gramática:**

Presente continuo para describir situaciones que ocurren en el momento.

**- Pronunciación:**

Palabras terminadas en *-ing*.

**- Funciones del lenguaje:**

Invitar a alguien a una fiesta o a salir.

**- Cultura:**

Comidas en el Reino Unido. Sus horarios habituales y cómo se llaman.

## **TEMA 4: Delayed!**

### **-Vocabulario:**

Transportes, el tren, el avión y el barco.

### **- Gramática:**

Pasado continuo vs pasado simple.

### **- Pronunciación:**

Pasado simple de los verbos regulares, /d/, /t/ y /-id/.

### **- Funciones del lenguaje:**

Describir situaciones que han sucedido en el pasado.

### **- Cultura:**

Emigrantes hacia el Reino Unido.

## **Unidad 2: I'm free**

### **TEMA 1: Time Out**

### **- Vocabulario:**

*-ed, -ing adjectives, spend+ take*, números grandes y participios.

### **- Gramática:**

*Present perf. Vs past simple, yet, already, just, and ever.*

### **- Pronunciación:**

/tʃ/ v /dʒ/

### **- Funciones del lenguaje:**

Expresar la preferencia (*would like, because*)

### **- Cultura:**

*Baden Powell and Imperial measures.*

### **TEMA 2: What's on?**

### **- Vocabulario:**

Adjetivos + preposición, la familia, verbos y sus contrarios.

**- Gramática:**

*Present perfect, For, Since, Preguntas de sujeto, pronombres relativos (who, which, that, where, whose) y last + past simple.*

**- Pronunciación:**

Pronunciación débil de *have* como auxiliar.

**- Funciones del lenguaje:**

Cómo parafrasear.

**- Cultura:**

*Crossword, pub quiz, genealogía y los apellidos,*

**TEMA 3: News of the world**

**- Vocabulario:**

Alimentación y bebidas, recetas, etc.

**- Gramática:**

*Let's, What about, why don't we ...*

Contables y comparativos.

**- Pronunciación:**

*-er, est.*

**- Funciones del lenguaje:**

Proponer.

**- Cultura:**

Pub, grub, gastro, etc.

**TEMA 4: The best place in town.**

**- Vocabulario:**

Vocabulario básico relacionado con salir al cine, teatro, conciertos musicales y otros entretenimientos, tiempo y lugar (*at, on, in, by*).

**- Gramática:**

Superlativos y preposiciones.

**- Pronunciación:**

-Ing y elisión.

**- Funciones del lenguaje:**

Proponer, quedar con alguien y hablar de actividades de ocio.

**- Cultura:**

Musical, Teatro, Cine y Música en vivo.

**Unidad 3. Getting around.**

**TEMA 1: 4 weddings and one more**

**- Vocabulario:**

Vocabulario relacionado con una boda, Invitaciones, *enclosure card* y *RSVP*.

**- Gramática:**

Condicional del tipo 1, futuro simple con *will* (introducción)

**- Pronunciación:**

Fonema /əʊ/ en /wəʊnt/; /aɪ/ en /aɪl/; /eɪ/ en /'ðeɪl/

**- Funciones del lenguaje:**

Expresar lo que posiblemente ocurra en el futuro si se dan unas condiciones determinadas en el presente, aceptar y rechazar una invitación a una boda.

**- Cultura:**

Celebraciones y eventos, culto religioso, relaciones sociales y *dating*.

**TEMA 2: Singles please**

**- Vocabulario:**

Tipos de viajes, transporte público y privado, tráfico. *How long does it take...?*, *get*, etc.

**- Gramática:**

*Going to*, *present continuous*, *present simple (schedules)*, *used to* and *time prepositions*.

**- Pronunciación:**

“Gonna”.



**- Funciones del lenguaje:**

Pidiendo indicaciones para llegar a un destino, haciendo, aceptando y rechazando sugerencias.

**- Cultura:**

*Road signs, metro, bus lines, miles y left-hand drive.*

**TEMA 3: Booking.com**

**- Vocabulario:**

Tipos de alojamientos y registro.

**- Gramática:**

Modo condicional.

**- Pronunciación:**

Vocales /u/, /u:/

**- Funciones del lenguaje:**

Establecimientos, equipajes y documentos.

**- Cultura:**

Estancias, Spa y servicios, *Bed & Breakfast*, etc.

**TEMA 4: Day off**

**- Vocabulario:**

Información geográfica básica, el tiempo, flora y fauna.

**- Gramática:**

*May, might*, adverbios, *will* y *won't*.

**- Pronunciación:**

*won't/want*.

**- Funciones del lenguaje:**

Comparar particularidades del clima y tiempo.

**- Cultura:**

Bank holiday, aspectos culturales relacionados con animales, plantas y medio ambiente, la caza del zorro, los verdes, etc.

#### **Unidad 4. All in a day's work.**

##### **TEMA 1: Noisy neighbours**

###### **- Vocabulario:**

Make/do, housework.

###### **- Gramática:**

Usos del gerundio, *would like (+someone) to, tell/ask +someone + to.*

###### **- Pronunciación:**

/wu/

###### **- Funciones del lenguaje:**

Dar y recibir órdenes.

###### **- Cultura:**

Holy Monday.

##### **TEMA 2: Text me, pls**

###### **- Vocabulario:**

Informática, TIC, Internet y comunicación (*email, sms, whatsapp, social networks*)

###### **- Gramática:**

Pasiva.

###### **- Pronunciación:**

/-ed/, *used to/didn't use to, /i/ /ai/ /i:/*

###### **- Funciones del lenguaje:**

Escribir mensajes cortos y descifrar abreviaturas.

###### **- Cultura:**

SMS language and social networks.

##### **TEMA 3: Blessed routine**

###### **- Vocabulario:**

Repaso a las nacionalidades, gentilicios e idiomas.

Expresar satisfacción y desagrado

**- Gramática:**

Pronombres indefinidos compuestos.

Could you, would you ...

**- Pronunciación:**

Fonemas /e/ en /bel/; /i:/ en /fi:t/; /ɪ/ en /kɪt/

**- Funciones del lenguaje:**

Tratar con quejas, realizar quejas, expresar descontento y solicitar un servicio.

**- Cultura:**

Variedades del inglés.

Inglés como L2.

**TEMA 4: "Pets allowed"**

**- Vocabulario:**

Animales de compañía, animales domesticados y cosas no permitidas.

**- Gramática:**

Imperativo

*Have to* y *must*.

*Be allowed*.

Modales.

**- Pronunciación:**

*Word and sentence stress*.

**- Funciones del lenguaje:**

Expresar permiso o prohibición.

**- Cultura:**

*Reading signs and pets and animals*.

## **Unidad 5. Fit as a fiddle**

### **TEMA 1: And I feel fine**

#### **- Vocabulario:**

Léxico relacionado con el estado anímico y añadir vocabulario relacionado con el aspecto físico.

Partes del cuerpo.

Body idioms.

#### **- Gramática:**

*as ...as, so... neither.*

#### **- Pronunciación:**

Contraste grafía y sonido de "th" en /'aɪðə/ /θɔ:t/

#### **- Funciones del lenguaje:**

Expresar estado de ánimo/ repasar la descripción física de una persona.

Comparar a varias personas.

#### **- Cultura:**

Descripciones respetuosas.

### **TEMA 2: Doctor doctor**

#### **- Vocabulario:**

Enfermedades y dolencias comunes, síntomas y tratamientos.

#### **- Gramática:**

Should.

#### **- Pronunciación:**

Pronunciación de la grafía CH (*chemist, champagne, chat*)

#### **- Funciones del lenguaje:**

Prohibir y aconsejar.

Obligación.

#### **- Cultura:**

Boots.

Chistes de médicos (*doctor, doctor*)

### **TEMA 3: An apple a day**

#### **- Vocabulario:**

La vida sana.

#### **- Gramática:**

*Too much /many.*

*Not enough*

*2nd conditional.*

#### **- Pronunciación:**

Grafía *-ough*.

#### **- Funciones del lenguaje:**

Recomendaciones.

#### **- Cultura:**

*Low cost gyms: From Tai Chi to Kickboxing.*

### **TEMA 4: Personal care .**

#### **- Vocabulario:**

Artículos de limpieza personal y sanidad.

#### **- Gramática:**

Reflexive verbs.

#### **- Pronunciación:**

*/f/, /v/*

#### **- Funciones del lenguaje:**

Sugerencias y opinión.

#### **- Cultura:**

Seeing a dentist.

Healthy eating.

## **Unidad 6. A penny's a worth**

### **TEMA 1:A home away from home**

#### **- Vocabulario:**

Vivienda, estancias, alquiler. Describir barrio y vivienda.

#### **- Gramática:**

Preposiciones de lugar.

#### **- Pronunciación:**

*Word stress* - palabras compuestas, (*roundabout*, ...)

#### **- Funciones del lenguaje:**

Pedir info, dar info de viviendas.

Expresar la localización de un lugar o vivienda.

#### **- Cultura:**

Barrio bajo, barrio alto.

*Where to live in ...*

### **TEMA 2:Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación**

#### **- Vocabulario:**

Promociones, ofertas y electrodomésticos.

#### **- Gramática:**

*Anything, someone ...*

Indefinite pronouns.

#### **- Pronunciación:**

Sílaba tónica en palabras compuestas.

#### **- Funciones del lenguaje:**

Pedir descuentos.

#### **- Cultura:**

Black Friday.

Don't forget your toothbrush TV show.

### **TEMA 3: Servicios e instalaciones de la casa**

#### **- Vocabulario:**

Los servicios (agua, luz)

*Phrasal verbs.*

#### **- Gramática:**

Orden de las palabras en los *Phrasal verbs*.

Repaso *past continuous* y *past simple*.

#### **- Pronunciación:**

*Linking.*

#### **- Funciones del lenguaje:**

Problemas con los servicios.

#### **- Cultura:**

Milk round.

Cowboys.

### **TEMA 4: Establecimientos y operaciones comerciales básicas**

#### **- Vocabulario:**

Ropa y calzado.

Precio, dinero y formas de pago.

#### **- Gramática:**

*Too- + adjective, not ... enough.*

#### **- Pronunciación:**

*ch vs c.*

#### **- Funciones del lenguaje:**

*Exchange, shopping.*

**- Cultura:**

Compra *online*, TPV, tarjetas crédito y concepto de *crowdfunding*.

**4.2.4. Criterios de evaluación**

La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresiones orales y escritas y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión lectora	<p>Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias de 2º de nivel básico, para la destreza de comprensión lectora, cuando sea capaz de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar la intención comunicativa, el asunto, los puntos principales o la información específica predecible, apoyándose en el contexto, la imagen y la disposición gráfica de textos cotidianos como mensajes cortos de correo o relacionados con las actividades diarias, letreros, listados, instrucciones sencillas y documentos auténticos breves de uso muy frecuente.</li></ul>
Comprensión oral	<p>Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias de 2º de nivel básico, para la destreza de comprensión oral, cuando sea capaz de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar la intención comunicativa y el asunto, formular hipótesis de contenido y confirmar detalles predecibles a partir de mensajes orales breves sobre temas familiares contextualizados, emitidos muy despacio, con claridad, pausas, en registro estándar y con posibles repeticiones o aclaraciones.</li></ul>
Expresión escrita	<p>Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias de 2º de nivel básico, para la destreza de expresión escrita, cuando sea capaz de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ofrecer información escrita sobre datos personales y escribir pequeños textos muy sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos tales como notas, mensajes cortos de teléfono, breves cartas tipificadas, listas, instrucciones, breves descripciones de personas y relaciones de actividades.</li></ul>
Expresión oral	<p>Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias de 2º de nivel básico, para la destreza de expresión oral, cuando sea capaz de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En interacción, reaccionar y cooperar de forma sencilla, realizar breves intervenciones sobre asuntos relacionados con las necesidades de comunicación inmediatas, tales como: contactos sociales cotidianos, obtención de bienes y servicios e intercambios breves de información. Como hablante, realizar descripciones y presentaciones breves de personas, del lugar de residencia, de actividades, de gustos, de estados y de intereses.</li></ul>



### 4.3. NIVEL INTERMEDIO

#### 4.3.1. Los objetivos generales que pretendemos alcanzar este curso son:

- **Comprensión oral:** Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- **Expresión e interacción oral:** Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.
- **Comprensión de lectura:** Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.
- **Expresión e interacción escrita:** Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

#### 4.3.2. Los objetivos específicos de cada destreza son los siguientes:

Destreza	Objetivos
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ser capaz de comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativa a un aparato.</li><li>• Ser capaz de identificar los puntos principales e información específica en textos cotidianos, por ejemplo, en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.</li><li>• Ser capaz de comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.</li><li>• Ser capaz de reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.</li><li>• Ser capaz de comprender la trama de una historia bien estructurada e identificar los episodios y hechos más significativos</li></ul>
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ser capaz de comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de programas de televisión o textos orales, breves y claros, cuando traten sobre aspectos cotidianos o actuales o asuntos de interés personal o profesional</li></ul>

	<p>cuando la articulación es relativamente lenta y clara.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender las ideas principales de conversaciones o discusiones que tienen lugar en mi presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar</li> <li>• Ser capaz de entender conversaciones claras, y breves sobre aspectos del ámbito personal</li> <li>• Ser capaz de comprender instrucciones con información técnica sencilla, como por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas</li> <li>• Ser capaz de comprender la información esencial de mensajes grabados o anuncios públicos</li> <li>• Ser capaz de comprender los detalles de lo que se dice en operaciones básicas: descambiar un artículo</li> <li>• Ser capaz de comprender instrucciones con información técnica sencilla, como por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas</li> <li>• Ser capaz de seguir las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.</li> <li>• Ser capaz de comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.</li> <li>• Ser capaz de comprender el sentido general e información específica de textos orales, breves, claros y sencillos, cuando versen sobre hechos y descripciones de hechos</li> </ul>
<p><b>Expresión escrita</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de redactar informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.</li> <li>• Ser capaz de redactar cartas en las que se pide información sobre productos o servicios.</li> <li>• Ser capaz de rellenar fichas, formularios e impresos y responder a cuestionarios</li> <li>• Ser capaz de escribir notas, postales, cartas y correos</li> </ul>

	<p>electrónicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de redactar un texto sencillo y cohesionado en el que se narran historias, se describen experiencias, acontecimientos, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.</li> <li>• Ser capaz de componer un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas.</li> <li>• Ser capaz de escribir un CV</li> <li>• Ser capaz de escribir cartas en las que expresa un punto de vista personal</li> </ul>
<p><b>Expresión oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de hacer una presentación o exposición oral sobre un tema cotidiano o dentro de su especialidad, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia.</li> <li>• Ser capaz de describir deseos, esperanzas y sueños.</li> <li>• Ser capaz de participar en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre su entorno próximo, sobre su familia trabajo etc.</li> <li>• Ser capaz de narrar de forma detallada experiencias sobre viajes, tiempo libre, aficiones e intereses</li> <li>• Ser capaz de hablar con alguien para llegar a un acuerdo sobre qué hacer o a dónde ir y decidir sobre el lugar y la hora de la cita</li> <li>• Ser capaz de hablar sobre planes para el futuro inmediato, las intenciones y las acciones a llevar a cabo.</li> <li>• Ser capaz de exponer la trama de un libro o de una película y dar mi opinión</li> <li>• Ser capaz de preparar un cuestionario para una entrevista personal.</li> <li>• Ser capaz de desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios (viajes, el alojamiento, las comidas y las compras) Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo del problema.</li> <li>• Ser capaz de describir hechos y descripciones de hechos pasados relativos a su ámbito personal o que estén dentro de su</li> </ul>

	<p>ámbito de conocimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de participar en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones profesionales, sobre su centro o su actividad docente.</li> <li>• Ser capaz de exponer un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.</li> </ul>
--	--

### 4.3.3. Contenidos

#### Unidad 1: Ireland

##### TEMA 1: Across the pond

###### - Vocabulario:

Adjetivos para describir gente, miembros de la familia, hábitos.

###### - Gramática:

Uso de adverbios de frecuencia para acciones habituales y rutinas. Horas del día. Diferencia entre verbos estáticos y dinámicos. Revisión de la forma y uso de los tiempos verbales presente simple y presente continuo. Reglas ortográficas de la -(e)s final de la tercera persona del singular.

###### - Pronunciación:

Diferentes formas en las que la -(e)s final se puede pronunciar.

###### - Funciones comunicativas:

Cómo describirse a uno mismo y a otros teniendo en cuenta apariencia física y personalidad. Expresar rutinas a través del presente simple y el presente continuo. Expresar opinión y poner en práctica la función comunicativa de la suposición.

###### - Contenidos socioculturales:

Acción de Gracias y expresiones relacionadas con ésta. El concepto de Herencia Irlandesa.

##### TEMA 2: A friend in need is a friend indeed

###### - Vocabulario:

Adjetivos para describir cualidades de amigos. Palabras, citas, dichos y refranes para hablar sobre la amistad.

Verbos frasales con get, have. Verbos frasales para describir relaciones. Las relaciones y las diferentes etapas por las que atraviesan a través de palabras y

expresiones específicas.

**-Gramática:**

Repaso del uso de pronombres demostrativos para presentar gente. Los pronombres one / ones para evitar repetición en la oración. Formas y usos de los tiempos verbales pasado simple y pasado continuo.

**- Pronunciación:**

Diferentes formas en las que se puede pronunciar la terminación del pasado simple – ed.

**- Funciones comunicativas:**

Cómo presentarse y presentar a otras personas, cómo romper el hielo en una reunión usando frases para comenzar conversaciones. Hablar de eventos pasados a través de los tiempos verbales pasado simple y pasado continuo, uso de conectores para unir las ideas expresadas en estas historias pasadas.

**TEMA 3: Home sweet home**

**- Vocabulario:**

Hospedaje y casa, anuncios pequeños, palabras americanas y británicas.

**- Gramática:**

Uso de used to/would; be/get used to; usually; pronombres reflexivos y recíprocos. Plurales irregulares de nombres.

**- Pronunciación**

Los sonidos /b/, /v/ y /f/.

**- Funciones comunicativas:**

Estar de acuerdo y en desacuerdo.

**- Contenidos socioculturales:**

R. L Stevenson. La Calzada del Gigante.

**TEMA 4: Eating out**

**- Vocabulario:**

Palabras relacionadas con comida y restaurantes: fruta, vegetales, carne, pescado, formas de cocinar, condición de la comida, sabor, equipamiento de cocina. Recetas y

procedimientos para cocinar platos. Dietas saludables y hábitos cuando comemos fuera. Refranes y dichos relacionados con comida y expresiones informales para hablar de ésta.

- **Gramática:**

Revisión de nombres contables e incontables. Uso de cuantificadores.

- **Pronunciación:**

Distinguir entre las vocales larga /i:/ y corta /i/.

- **Funciones comunicativas:**

Expresar qué te gusta y qué no. Dar consejos y recomendaciones. Pedir en un restaurante.

**Unidad 2: London**

**TEMA 1: All hard work brings a benefit**

- **vocabulario:**

Profesiones

Vocabulario relacionado con el mundo del trabajo

- **gramática:**

Preguntas

Preguntas de sujeto y de objeto

- **pronunciación:**

/æ/ y /ɑ:/

- **funciones comunicativas:**

Saludos

- **contenidos socioculturales:**

Inglaterra y Londres

London Bridge

**TEMA 2: Part of the job**

- **vocabulario:**

Formación de palabras -er -ist

Profesiones

**- gramática:**

Imperativo

Preguntas indirectas

Combinaciones de palabras

**- pronunciación:**

Entonación en preguntas

**- funciones comunicativas:**

Presentarse

Entrevista de trabajo

Currículos

Fechas

Títulos

**- contenidos socioculturales:**

La huelga de los mineros

Lenguaje coloquial

**TEMA 3: Money gets the world go round**

**- vocabulario:**

Dinero

Expresiones y refranes relacionados con el dinero

**- gramática:**

Verbos modales: Prohibición y recomendación

**- pronunciación:**

Leer números, porcentajes, fracciones.

**- funciones comunicativas:**

Cómo pedir prestado y prestar

Revisar cómo dar consejo

En el banco

**- contenidos socioculturales:**

Lotería y juegos de azar

**TEMA 4: Christmas is coming to town**

**- vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la Navidad

**- gramática:**

Repaso del futuro: presente continuous, will, be going to

Estructuras para sugerir : Let´s ... / What about + noun/-ing / Why don't we...?

had better y had better not

Coletillas

Preguntas 'echo'

**- pronunciación:**

/ʊ/ y /u:/'

**- funciones comunicativas:**

Predecir

Prometer

Preguntar por intenciones o planes

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo

Expresar deseos y quejas

Lamentarse



**- contenidos socioculturales:**

Navidad en diferentes países

Convenciones relevantes en las visitas (cortesía)

**Unidad 3: Oxbridge**

**TEMA 1: From darkness to light**

**- Vocabulario:**

Educación; escuelas; estudios. Profesorado y otro personal. Vivir en un internado  
Notas, certificados y títulos. Lenguaje del aula

**- Gramática:**

Modales: habilidad y posibilidad

**- Pronunciación:**

/s/ y /ʃ/

**- Funciones comunicativas:**

Felicitar. En la biblioteca. En el banco

**- Contenidos socioculturales:**

Diferencias entre sistemas educativos

**TEMA 2: Within pages & stages**

**- Vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la literatura y el cine. Adjetivos en *-ed* e *-ing*

**-Gramática:**

Los grados del adjetivo

**- Pronunciación:**

Palabras con doble acento

**- Funciones comunicativas:**

Expresar preferencias. Invitar. Aceptar y rechazar invitaciones

### **TEMA 3: An apple a day**

#### **- Vocabulario:**

Partes del cuerpo. Enfermedades. Tratamientos

#### **- Gramática:**

Presente perfecto vs Pasado simple

#### **- Pronunciación:**

/ð/ y /θ/

#### **- Funciones comunicativas:**

Expresar el estado físico y la salud. Visita al médico. Interesarse por alguien. Quejarse

#### **- Contenidos socioculturales:**

Los médicos en la ficción

### **TEMA 4: The thrills and spills**

#### **- Vocabulario:**

Tipos de deportes: (gente, lugares, equipamiento, verbos). Adjetivos fuertes

#### **- Gramática:**

Presente perfecto continuo. Pasado perfecto. For/Since/How long

#### **- Pronunciación:**

/ɔ:/ y /ɜ:/. Cómo leer resultados deportivos

#### **- Funciones comunicativas:**

Contar anécdotas. Dar ánimos. Describir fotos

#### **- Contenidos socioculturales:**

Deportes en el Reino Unido

### **Unidad 4: Edinburgh & The Highlands**

#### **TEMA 1: How to make a greener world**

**- Vocabulario:**

La ciudad y el campo. Problemas medioambientales

**- Gramática:**

Primer condicional. Oraciones subordinadas temporales. Segundo condicional

**- Pronunciación:**

Schwa

**- Funciones comunicativas:**

Cómo hacer hipótesis 1

**- contenidos socioculturales:**

Conociendo Edimburgo

**TEMA 2: Every little counts**

**- Vocabulario:**

Reglas básicas de reciclaje

**- Gramática:**

El tercer condicional

**- Pronunciación:**

/h/ /w/ /j/

**- Funciones comunicativas:**

Cómo hacer hipótesis 2

**- Contenidos socioculturales:**

Normas de reciclaje en el Reino Unido

**TEMA 3: A wind from the south has rain in its mouth**

**- Vocabulario:**

Rasgos geográficos y clima

Formación de palabras: adjetivos

- **gramática:**

Artículos

Conectores 1

- **Pronunciación:**

/dʒ/ y /tʃ/

- **Funciones comunicativas:**

Advertir

- **Contenidos socioculturales:**

El tiempo

#### **TEMA 4: Life, the Universe and Everything else**

- **Vocabulario:**

Plantas, animales y el universo

- **Gramática:**

Infinitivos e -ing words. Conectores 2

- **Pronunciación:**

/n/ y /æ/

- **Funciones comunicativas:**

Hacer predicciones

- **Contenidos socioculturales:**

Ciencia ficción. El fin del mundo

#### **Unidad 5: Wales**

##### **TEMA 1: Not all who wander are lost**

- **Vocabulario:**

Medios de transporte, viajes y tráfico

- **Gramática:**

Verbos modales de deducción

**- Pronunciación:**

El acento en la oración (I)

**- Funciones comunicativas:**

Pedir y ofrecer ayuda, seguir instrucciones

**- Contenidos socioculturales:**

Literatura de viajes, Snowdonia

**TEMA 2: Holidays**

**- Vocabulario:**

Vacaciones, hoteles

**- Gramática:**

Adverbios, oraciones exclamativas

**- Pronunciación:**

El acento en la oración (II)

**- Funciones comunicativas:**

Recomendar y prohibir

**- Contenidos socioculturales:**

Diferencias culturales

**TEMA 3: The pleasure of leisure**

**- Vocabulario:**

Actividades de tiempo libre (teatro, música, museos, exhibiciones...)

**- Gramática:**

La voz pasiva

**- Pronunciación:**

Grupos consonánticos

**- Funciones comunicativas:**

Pedir información en diversos lugares públicos (teatros, museos, exhibiciones...)

**- Contenidos socioculturales:**

El papel del hombre y de la mujer en la sociedad

**TEMA 4: Volunteering**

**- Vocabulario:**

Voluntariado

**- Gramática:**

Los pronombres relativos

**- Pronunciación:**

Enlace de palabras

**- Funciones comunicativas:**

Proponer algo, ofrecerse / negarse a hacer algo

**- Contenidos socioculturales:**

ONGs

**Unidad 6: Lake District**

**TEMA 1: Going shopping**

**- Vocabulario:**

Compras, ropa, formas de pago.

**- Gramática:**

Estilo indirecto (1). Introducción al orden de los adjetivos

**- Pronunciación:**

Repaso 1 de la pronunciación de vocales y consonantes

**- Funciones comunicativas:**

Ir de compras. Pagar

**- Contenidos socioculturales:**

Diseño de ropa

**TEMA 2: Filling the fridge**

**- Vocabulario:**

Supermercado. Utensilios de cocina..Contables e incontables (2)

**- Gramática:**

Estilo indirecto (2)

**- Pronunciación:**

Pronunciación de palabras cortas

**- Funciones comunicativas:**

Pedir y aceptar disculpas

**- Contenidos socioculturales:**

Supermercado

**TEMA 3: No one is an island**

**- Vocabulario:**

Medios de comunicación. La publicidad

**- Gramática:**

Phrasal verbs

**- Pronunciación:**

Acento en palabras bisílabas y palabras compuestas

**- Funciones comunicativas:**

Persuasión. El lenguaje de los periódicos, la radio y la televisión

**- Contenidos socioculturales:**

Los medios y los personajes famosos

**TEMA 4: A technological revolution**

**- Vocabulario:**

Nuevas tecnologías

**- Gramática:**

I wish. If only

**- Pronunciación:**

Repaso 2 de la pronunciación de vocales y consonantes.

**- Funciones comunicativas:**

Expresar deseos y quejas. Expresar una opinión

**- Contenidos socioculturales:**

Adicciones

**4.3.4. Criterios de evaluación**

La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresiones orales y escritas y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.</li><li>• Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.</li><li>• Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.</li><li>• Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.</li></ul>
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas.</li><li>• Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.</li><li>• En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.</li><li>• Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.</li><li>• Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre</li></ul>



	<p>que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.</li> <li>• Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad.</li> <li>• Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.</li> </ul>
Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.</li> <li>• Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.</li> <li>• Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.</li> <li>• Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.</li> <li>• Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.</li> </ul>
Expresión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.</li> <li>• Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.</li> <li>• Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras.</li> </ul>

	<p>Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).</li> <li>• En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.</li> <li>• Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.</li> <li>• Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.</li> </ul>
--	--

#### **4.4. 1º NIVEL AVANZADO**

##### **4.4.1. Los objetivos generales de este curso son:**

1. Mostrar una actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural, que fomente el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo y que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.
2. Conocer y valorar las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua objeto de estudio y desarrollar la conciencia intercultural y plurilingüe valorando el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y lenguas.
3. Utilizar con soltura y eficacia estrategias de trabajo personal utilizando las fuentes de las que se disponga, como las tecnologías de la información y comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida y valorar el trabajo en equipo como otra fuente de aprendizaje.
4. Utilizar con soltura y eficacia estrategias de comunicación que faciliten la comprensión, expresión e interacción para afrontar con éxito el proceso comunicativo.

5. Utilizar correctamente estrategias de mediación en contextos formales e informales, tomando en consideración las necesidades del interlocutor y la situación de comunicación.
6. Utilizar con corrección, soltura y eficacia los elementos formales de la lengua de tipo morfosintáctico, léxico y fonético de manera que la comunicación, fin fundamental del aprendizaje de una lengua, se produzca con naturalidad y fluidez.

#### **4.4.2. Los objetivos específicos de cada destreza son:**

##### **1. Comprensión de lectura**

Ser capaz de comprender textos extensos y lingüísticamente complejos, tanto de temas concretos como abstractos, con un alto grado de autonomía, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades, contando con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque se tenga alguna dificultad con expresiones poco comunes.

##### **2. Comprensión oral**

Ser capaz de comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos de distinta tipología, de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que entren dentro del propio campo de especialización, ya sea en directo o retransmitidos, articulados a velocidad normal y en variedad estándar, incluso cuando las condiciones de audición no sean óptimas.

##### **3. Expresión escrita**

Ser capaz de escribir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, exponiendo los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos de varias fuentes.

##### **4. Expresión oral**

Ser capaz de producir textos claros, bien organizados y detallados, adecuados al interlocutor y la finalidad comunicativa, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o de su propia especialidad, exponiendo los pros y los contras de las distintas opciones, y participar activamente en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita una comunicación sin ningún tipo de problemas entre el hablante y sus interlocutores, aunque aquél pueda cometer algunos errores.

#### **4.4.3. Contenidos**

Los contenidos de este curso se estructurarán en **seis unidades**.

Cada unidad consta de cuatro temas.

Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

##### **Unidad 1. So, what's your deal?**

###### **TEMA 1: Welcome to CEOLS**

**- vocabulario:**

Formación de palabras con prefijos, sufijos y palabras compuestas.

**- gramática:**

Tiempos verbales presente, pasado y futuro. Algunos usos y formación.

**- pronunciación:**

Vocales cortas y largas

**- funciones del lenguaje:**

Pedir y dar información

**- cultura:**

Semejanzas y diferencias entre países, diferentes acentos, lectura de poesía.

**TEMA 2: Australia and New Zealand**

**- vocabulario:**

Sinónimos y parafraseado

**- gramática:**

Uso de "likely" y "probably". Finalidad y propósito.

**- pronunciación:**

Vocales cortas y largas /i/ vs /i:/

**- funciones del lenguaje:**

Solicitar información

**- cultura:**

Aspectos culturales de Australia y Nueva Zelanda incluyendo sus recursos naturales, sus habitantes y su estilo de vida.

**TEMA 3: What do you do?**

**- vocabulario:**

La educación y estudios. Descripción de un trabajo.

**- gramática:**

Idea de futuro. Futuro perfecto y continuo.

**- pronunciación:**

Lenguas silábicas versus lenguas basadas en acentos.

**- funciones del lenguaje:**

Aquellas relacionadas con la búsqueda y obtención de un trabajo (describir, pedir información,...).

**- cultura:**

Escocia, su sistema educativo, tradiciones y variedad lingüística.

**TEMA 4: Malta**

**- vocabulario:**

Relacionado con viajes, tipos de viajero, de hospedaje, descripción de lugares.

**- gramática:**

Orden de los adjetivos.

**- pronunciación:**

Vocales cortas y largas /ʊ/ and /u:/

**- funciones del lenguaje:**

Realizar una queja, aceptarla, retrasarla y rechazarla.

**- cultura:**

Malta, su localización, clima, lugares de interés y curiosidades como las diferentes lenguas oficiales a lo largo de su historia.

**Unidad 2: Oops, did I really say that?**

**TEMA 1: Tying the knot**

**- vocabulario:**

Bodas, amor y ceremonias.

**- gramática:**

Uso de verbos modales para deducción en presente y en pasado.

**- pronunciación:**

Diptongos /ɪə/ y /eə/

**- funciones del lenguaje:**

Aceptar, realizar y rechazar invitaciones. Hacer promesas.

**- cultura:**

Tradiciones en las bodas, típicas canciones de la bodas. Famoso discurso "*I have a dream*", de Martin Luther King Jr.

**TEMA 2: Forbidden language**

**- vocabulario:**

Expresiones comparativas, palabrotas o tacos, palabras para expresar los conceptos de "risa" o "sonreír", nacionalidades y países.

**- gramática:**

Uso de "the...the...+comparativo".

**- pronunciación:**

Sonidos /d/ y /ð/

**- funciones del lenguaje:**

Uso del lenguaje formal e informal. Escribir notas de agradecimiento.

**- cultura:**

Festividad de Acción de Gracias y su historia. Tradición relacionada con las notas de agradecimiento.

**TEMA 3: 21st century families**

**- vocabulario:**

Bodas exóticas, diferentes tipos de familias, conflictos familiares y sus posibles causas, cambios en las familias. Expresiones idiomáticas relativas a la familia. Descripción de sentimientos.

**- gramática:**

Expresar contraste haciendo uso de conjunciones y elementos de cohesión apropiados.

**- pronunciación:**

Sonidos /b/ y /ɔ:/.

**- funciones del lenguaje:**

Mostrar acuerdo o desacuerdo. Ofrecer razones y explicaciones para apoyar argumentos.

**- cultura:**

Analizar los cambios más importantes acaecidos en las familias durante el último siglo. Comparar los cambios producidos en las familias españolas y americanas.

**TEMA 4: It's all about manners!**

**- vocabulario:**

Etiqueta y modales en la mesa. Uso de sinónimos.

**- gramática:**

Repaso de modales de obligación, consejo y prohibición. Categorías gramaticales. Orden de los adjetivos.

**- pronunciación:**

Sonidos /əʊ/ y /aʊ/

**- funciones del lenguaje:**

Aprender a expresar un concepto de diferentes maneras.

- **cultura:**

Aprender sobre la manera de comportarse en Gran Bretaña y en Estados Unidos. Reflexionar sobre ellas y contrastarlas con los modales en nuestro país.

### **Unidad 3. Smarter than the average bear**

#### **TEMA 1: Caring for the land**

- **vocabulario:**

Naturaleza; colocaciones lingüísticas típicas sobre la naturaleza.

- **gramática:**

Subjuntivo en inglés.

- **pronunciación:**

El sonido /eə/

- **funciones del lenguaje:**

Leer rápidamente un texto para sacar información relevante. Escuchar para obtener una información determinada.

- **cultura:**

Parques nacionales en los Estados Unidos.

#### **TEMA 2: Close to the Great Spirit**

- **vocabulario:**

Nativos americanos, forma de vida, tradiciones... Remedios naturales. Leyendas.

- **gramática:**

Plurales irregulares. Uso de "would" en el pasado.

- **funciones del lenguaje:**

Escuchar para lo esencial y para los detalles.

- **cultura:**

El mundo de los Nativos Americanos: forma de vida, historia y tradiciones y costumbres. Música típica.

#### **TEMA 3: Mythical creatures**

- **vocabulario:**

Verbos con partículas (*Phrasal verbs*): *Fall*. Expresiones idiomáticas con "moon"

- **gramática:**

Tercer condicional. *I wish. If only*

- **pronunciación:**

Letras mudas.

- **funciones del lenguaje:**

Hacer sugerencias.

- **cultura:**

Criaturas míticas como Bigfoot y Ogo Pogo.

#### **TEMA 4: Embrace your wild side**

- **vocabulario:**

Deportes de riesgo, actividades de tiempo libre. Clima, modismos relacionados con el tiempo y las condiciones meteorológicas. Proverbios

- **gramática:**

Formación y uso de la voz pasiva.

- **pronunciación:**

Pronunciación de vocales, diptongos y triptongos que riman en refranes y dichos.

- **funciones del lenguaje:**

Describir y secuenciar instrucciones para llevar a cabo un proyecto.

- **cultura:**

Canadá, su clima y su entorno. Actividades de tiempo libre y deportes extremos que se pueden practicar. Historia y reglas del lacrosse, deporte canadiense.

#### **Unidad 4: Marriage on the rocks**

##### **TEMA 1: The Seal of Approval**

- **vocabulario:**

Industria del cine, géneros cinematográficos. Vocabulario relacionado con los besos.

- **gramática:**

Tiempos verbales usados en las narraciones. Conjunciones pareadas: "not only... but also". Adjetivos con y sin grado.

- **pronunciación:**

Homófonos.

- **funciones del lenguaje:**

Hacer sugerencias y dar opinión.

- **cultura:**



Industria cinematográfica, géneros, clasificaciones de las películas según los países, censura... Conocer un famoso cine de repertorio en Londres: Prince Charles Cinema

## **TEMA 2: Distinct personalities**

### **- vocabulario:**

Expresiones idiomáticas con partes del cuerpo. Vocabulario complejo para describir físicamente a una persona. Cognados falsos.

### **- gramática:**

Revisión de tiempos verbales. Orden de los adjetivos.

### **- funciones del lenguaje:**

Estar de acuerdo o en desacuerdo.

### **- cultura:**

Reflexionar sobre los estereotipos de género en los países de habla inglesa y compararlos con el país de origen.

## **TEMA 3: The marketing mousetrap**

### **- vocabulario:**

accesorios. Adjetivos utilizados para hablar de moda.

### **- gramática:**

Oraciones comparativas (*the more... the more...*). Oraciones exclamativas (*how, what, so, such*)

### **- pronunciación:**

Vocales y diptongos que riman en una canción.

### **- funciones del lenguaje:**

Dar una opinión sobre algo basada en una lista de razones y ejemplos. Persuadir a las personas mediante la publicidad.

### **- cultura:**

Analizar el lenguaje publicitario como medio para persuadir al público para comprar algún producto determinado. Examinar los estereotipos femeninos usados como ideal de belleza en la publicidad.

## **TEMA 4: Women in Saudi Arabia**

### **- vocabulario:**

Léxico relacionado con relaciones sociales, género, organización política y leyes. Adjetivos y adverbios para hacer descripciones.

### **- gramática:**

Expresar planes futuros, predicciones e intenciones.

- **pronunciación:**

Pronunciación de ciertos grupos de consonantes para intentar evitar las interferencias de L1

- **funciones del lenguaje:**

Aprender a escribir un ensayo.

- **cultura:**

Perspectiva de la vida real en Arabia Saudí. Situación de la mujer en este país.

## **Unidad 5. Say what? A smartphone in the classroom?**

### **TEMA 1: The Generation Gap**

- **vocabulario:**

Léxico referido a ordenadores, internet y colocaciones lingüísticas referentes a internet. Conectores para expresar causa y consecuencia.

- **gramática:**

Artículos determinados e indeterminados. Uso y omisión. Repaso del uso y las formas del futuro perfecto.

- **pronunciación:**

Practicar las pautas de acentuación en palabras de dos sílabas y saber como, a veces, este acento puede ser variable.

- **funciones del lenguaje:**

Habilidad o falta de habilidad para hacer algo. Definir o parafrasear términos o expresiones así como utilizar circunloquios para conseguir un discurso más natural y fluído

- **cultura:**

Importancia de internet en la sociedad actual. Reflexionar sobre la diferencia generacional que el uso de internet ha causado en la sociedad. Analizar las consecuencias y el impacto negativo que puede llegar a causar el uso de internet y de las nuevas tecnologías.

### **TEMA 2: An era of change**

- **vocabulario:**

Aparatos electrónicos y posibles problemas técnicos que puedan tener. Diferentes ramas de las ciencias y adelantos científicos.

- **gramática:**

Estructura causativa con los verbos "have" y "get". Revisión de "would" y "should" para dar consejos y pedir aclaración..

**- pronunciación:**

Acento variable en familias de palabras cuando se añaden sufijos.

**- funciones del lenguaje:**

Expresar disatisfacción al quejarse por un servicio. Dar instrucciones y pedir instrucciones. Comparar y contrastar fotos expresando las ventajas y desventajas de las mismas.

**- cultura:**

Reflexionar sobre el impacto positivo y negativo de los avances tecnológicos en el ámbito personal, laboral y social. Papel de los descubrimientos científicos a través de la historia.

**TEMA 3: English connections**

**- vocabulario:**

Neologismos. Vocabulario relacionado con internet y con las tecnologías. Argot de internet. Préstamos lingüísticos: palabras en español de origen inglés y palabras en inglés de origen español.

**- gramática:**

Likely and probably.

**- pronunciación:**

Grupo consonántico final *-sts*

**- funciones del lenguaje:**

Expresar interés, desinterés e indiferencia. Aquellas relacionadas con la búsqueda y obtención de un trabajo (describir, pedir información,...).

**- cultura:**

Patrones y Días Nacionales de algunos países de habla inglesa. Aprender cómo internet está cambiando el lenguaje. Usos del móvil y peligros de enviar mensajes de texto.

**TEMA 4: Current networks**

**- vocabulario:**

Relacionado con redes sociales y socialización. Expresiones idiomáticas. Partículas para expresar contraste.

**- funciones del lenguaje:**

Expresar sorpresa, falta de creencia, asombro y estado de shock. Expresar contraste.

**- cultura:**

Redes sociales y su impacto en la sociedad. Aspectos importantes de las redes sociales a nivel profesional. Posibilidad de aprender inglés a través de ciertas redes sociales.

## **Unidad 6: A peanut and you're a goner**

### **TEMA 1: Go organic**

#### **- vocabulario:**

Vocabulario mínimo específico relacionado con los productos ecológicos. Diferentes tipos de restaurantes.

#### **- gramática:**

Tiempos para expresar hábitos pasados y costumbres.

#### **- pronunciación:**

Identificar algunas diferencias entre la variedad irlandesa del inglés y el inglés estándar.

#### **- funciones del lenguaje:**

Expresar aprobación y desaprobación en inglés.

#### **- cultura:**

Beneficio de los productos ecológicos en nuestras vidas. Situación de España en cuanto a la agricultura ecológica y contrastarla con países como Reino Unido y Estados Unidos.

### **TEMA 2: On their table**

#### **- vocabulario:**

Platos británicos nacionales y locales. Ingredientes icónicos de esta cocina.

#### **- gramática:**

*Cleft sentences.*

#### **- pronunciación:**

Características de los diferentes acentos que pueden encontrarse en Gran Bretaña: RP, cockney, escocés, galés...

#### **- funciones del lenguaje:**

Repasar cómo ofrecer comida y bebida y cómo aceptar o declinar dichas ofertas.

#### **- cultura:**

Hábitos de comida en Gran Bretaña y la reputación de su comida. Analizar el comportamiento británico en la mesa y establecer comparaciones con otras culturas.

### **TEMA 3: You are what you eat**

#### **- vocabulario:**

Describir la comida, formas de cocinar y de comer. Frases hechas relacionadas con la comida.

- **gramática:**

Expresar intenciones.

- **pronunciación:**

Inglés americano y canadiense.

- **funciones del lenguaje:**

Auto corrección y reformulación mientras se habla.

- **cultura:**

Origen de algunas palabras inglesas. Música country.

#### **TEMA 4: Bad reactions**

- **vocabulario:**

Vocabulario específico mínimo sobre alergias y sus síntomas.

- **pronunciación:**

Inglés de Australia y de Nueva Zelanda. El inglés en Sudáfrica.

- **funciones del lenguaje:**

Mantener una conversación con un médico explicando una alergia y sus síntomas.

- **cultura:**

Aprender sobre el sistema de salud en el Reino Unido y en Estados Unidos y compararlos.

#### **4.4.4. Criterios de evaluación**

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

##### 1. Comprensión oral:

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

- Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.

- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.

- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.
- Comprender lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

## 2. Expresión e interacción oral:

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.

## 3. Comprensión lectora:

- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Comprender prosa literaria contemporánea.

## 4. Expresión e interacción escrita:

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.

- Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

#### **4. 5. 2º NIVEL AVANZADO**

##### **4.5.1. Los objetivos generales de este curso son:**

1. Mostrar una actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural, que fomente el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo y que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.
2. Conocer y valorar las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua objeto de estudio y desarrollar la conciencia intercultural y plurilingüe valorando el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y lenguas.
3. Utilizar con soltura y eficacia estrategias de trabajo personal utilizando las fuentes de las que se disponga, como las tecnologías de la información y comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida y valorar el trabajo en equipo como otra fuente de aprendizaje.
4. Utilizar con soltura y eficacia estrategias de comunicación que faciliten la comprensión, expresión e interacción para afrontar con éxito el proceso comunicativo.
5. Utilizar correctamente estrategias de mediación en contextos formales e informales, tomando en consideración las necesidades del interlocutor y la situación de comunicación.
6. Utilizar con corrección, soltura y eficacia los elementos formales de la lengua de tipo morfosintáctico, léxico y fonético de manera que la comunicación, fin fundamental del aprendizaje de una lengua, se produzca con naturalidad y fluidez.

##### **4.5.2. Los objetivos específicos de cada destreza son:**

###### **1. Comprensión de lectura**

1. Ser capaz de comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
2. Ser capaz de identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
3. Ser capaz de leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.

4. Ser capaz de comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vistas concretos.
5. Ser capaz de comprender prosa literaria contemporánea.

## **2. Comprensión oral**

1. Ser capaz de comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
2. Ser capaz de comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
3. Ser capaz de comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
4. Ser capaz de comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
5. Ser capaz de comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.
6. Ser capaz de comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar
7. Ser capaz de comprender con todo detalle lo que se dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
8. Ser capaz de captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice alrededor.
9. Ser capaz de comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor.
10. Ser capaz de comprender los registros y estilos más comunes, acercándose al nivel de comprensión de un hablante nativo no especialista.
11. Ser capaz de comprender las variedades geográficas estándares y acentos de la lengua.

## **3. Expresión escrita**

1. Ser capaz de producir textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
2. Ser capaz de expresar los puntos principales de una idea, un problema o un tema abstracto con bastante claridad y precisión, disponiendo de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, aunque tenga que utilizar circunloquios y el vocabulario empleado sea algo limitado.
3. Ser capaz de producir una escritura continua inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. La ortografía y la puntuación son razonablemente correctas, pero pueden manifestar la influencia de la lengua materna. Muestra un nivel relativamente elevado de control gramatical, y no comete errores que impidan la comprensión.



4. Ser capaz de expresar con claridad y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere expresar. Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
5. Ser capaz de utilizar con eficacia una variedad de palabras de enlace para señalar con claridad las relaciones que existen entre ideas.
6. Ser capaz de escribir descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.
7. Ser capaz de escribir cartas en la que se expresan con eficacia noticias y puntos de vista, se transmite cierta emoción y se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, comentando las noticias y estableciendo una relación con los puntos de vista de la persona con la que se escribe y de otras personas.
8. Ser capaz de escribir notas que transmitan información personal sencilla de carácter inmediato a personas de su vida cotidiana, en las que se resalten los aspectos que le resulten importantes.
9. Ser capaz de anotar mensajes en los que se requiere información y se explican problemas.
10. Ser capaz de escribir redacciones e informes que desarrollen sistemáticamente un argumento, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.
11. Ser capaz de saber evaluar las diferentes ideas o soluciones que se pueden aplicar a un problema.
12. Ser capaz de escribir una reseña de una película, libro u obra de teatro.
13. Ser capaz de sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.
14. Ser capaz de resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vistas opuestos y los temas principales.
15. Ser capaz de resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
16. Ser capaz de resumir la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
17. Ser capaz de comprender una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, pudiendo tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información

#### **4. Expresión oral**

1. Ser capaz de producir textos orales sobre una amplia gama de temas generales y/o relacionados con la propia especialidad, con un alto grado de claridad, fluidez y espontaneidad, siendo rara vez necesarias pequeñas pausas en el discurso que obedezcan a estrategias de autocorrección por parte del hablante.
2. Ser capaz de autocorregirse durante la expresión e interacción oral, siendo sólo rara vez necesarias pequeñas pausas a tal efecto.
3. Ser capaz de hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoque tensión o molestias al

oyente.

4. Ser capaz de realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no suponga ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

5. En una entrevista, ser capaz de tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniendo la del entrevistado si la necesita.

6. En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, ser capaz de explicar un problema surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o cliente debe hacer concesiones.

7. Ser capaz de participar activamente en conversaciones y discursos formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y las consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas, alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.

8. Ser capaz de participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin distraer o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, incluso si existe distorsión por ruido ambiental, por otras conversaciones cercanas o debido al medio utilizado (teléfono, radio, ...).

9. Ser capaz de comprender sin problemas intervenciones públicas, charlas o conferencias y programas informativos o de debate en radio y televisión, así como diálogos de obras cinematográficas o de teatro, con el fin de relatar, resumir u opinar posteriormente sobre los mismos.

10. Ser capaz de seleccionar la información que se necesite, a partir de un contexto hablado más amplio, con suficiente precisión para su posterior utilización.

11. Ser capaz de interpretar adecuadamente las actitudes e intencionalidad, incluso implícitas, de sus interlocutores, y reaccionar de forma suficientemente completa de acuerdo con sus necesidades e intereses.

### **4.5.3. CONTENIDOS**

#### ***Unidad 1. Common Ground***

#### **TEMA 1: If music be the food of love, play on**

##### **- vocabulario:**

Vocabulario relacionado con el tema de la música así como lenguaje informal y

refranes pertenecientes a dicho tema

- **gramática:**

Uso de las partículas "so" y "neither", revisión de conectores de causa, propósito, contraste, condición, resultado y tiempo. Revisión de tiempos básicos

- **pronunciación:**

Funciones de los patrones de entonación ascendentes y descendentes en cada uno de los diferentes tipos de oraciones.

- **funciones del lenguaje:**

Mantener y ceder el turno de palabra, contribuir y conseguir tiempo en una conversación a través de expresiones que les permitan conseguir este propósito. Preguntar y expresar emociones y sentimientos. Organizar y preparar el discurso para el examen oral estableciendo la diferencia entre ideas principales y secundarias.

- **escritura:**

Ensayo de opinión

- **cultura:**

Aspectos de la música británica, la Beatlemania, el Festival de Glastonbury, así como los estudios The Premises. Además conocerán la historia del cantante Bruce Springsteen

**TEMA 2: Food, glorious food**

- **vocabulario:**

Frases hechas y vocabulario sobre la comida; expresiones con *have*.

- **gramática:**

Uso de artículos y contables/incontables

- **funciones del lenguaje:**

Gustos y preferencias, opinión, instrucciones, hablar de platos favoritos, tradiciones familiares, comidas y promover una alimentación saludable.

- **escritura:**

Crítica gastronómica

- **cultura:**

Diferentes culturas y comida típica de países de habla inglesa

### **TEMA 3: All in the mind**

#### **- vocabulario:**

Vocabulario sobre humor, términos ambiguos, léxico relacionado con la inteligencia al igual que adjetivos para describir la personalidad

#### **- gramática:**

gerundios e infinitivos; verbos que usan ambos; verbos de percepción + infinitivo/participio

#### **- pronunciación:**

/dʒ/ and /tʃ/

#### **- funciones del lenguaje:**

Entender una entrevista; encontrar puntos en común con alguien

#### **- cultura:**

los Hermanos Marx, Magna Carta y Agatha Christie

#### **- escritura:**

Escribir una entrevista

### **TEMA 4: My body is a temple**

#### **- vocabulario:**

Vocabulario en su contexto: palabras compuestas, palabras para describir partes del cuerpo, frases idiomáticas y *phrasal verbs*, entre otros

#### **- gramática:**

*Phrasal verbs* (separables e inseparables) y el significado de sus partes; repaso del present perfect; adjetivo+ preposición

#### **- funciones del lenguaje:**

Hablarsobre temas como los tatuajes, cirugía estética y homeopatía y experiencias con ellos. Aprender a dar una descripción detallada de una persona.

#### **- cultura:**

*The Picture of Dorian Gray* and Lou Gehrig

### ***Unidad 2. Looking Back***

### **TEMA 1: History, her story**

**- vocabulario:**

Vocabulario relacionado con paz y conflictos armados. Expresiones idiomáticas cuyo origen se establece en el vocabulario relacionado con la guerra

**-gramática:**

Tipos de adverbios y su posición en la oración. Repaso de preposiciones temporales

**-funciones del lenguaje:**

Aprender a preguntar y expresar el interés por algo o alguien. Aprender a organizar la estructura textual de una biografía

**-cultura:**

Reflexionar sobre la importancia del estudio de la historia. Nociones básicas de la historia y la religión de la República de Irlanda

**- escritura:**

Cómo escribir una biografía

**TEMA 2: Looking Back: Political Animal**

**- Vocabulario:**

La política y el voto, expresiones de guerra, vocabulario relacionado con los sindicatos y huelgas

**- Gramática:**

Tiempos narrativos. La diferencia entre was/were able to, could y managed to.

**- Pronunciación:**

Verbos y sustantivos con sílaba tónica diferente ('export/ex'port; 'record/re'cord, etc.). Oraciones de relativo cuyo antecedente es una frase completa, no un sintagma nominal.

**-funciones del lenguaje:**

Utilizar ciertas expresiones para aprender a debatir.

**- cultura:**

El rey Arturo, la Conspiración de la Pólvora, el Monte Rushmore, los debates presidenciales y las Sufragistas

**TEMA 3: From the cradle to the grave**

**- Vocabulario:**

Vocabulario sobre las etapas diferentes de la vida; expresiones relacionadas con la edad. Verbos de movimiento diferentes a *walk*.

- **gramática:**

Hábitos en pasado: pasado simple, used to v would

- **Pronunciación:**

Mostrar interés en lo que se escucha

- **escritura:**

Una anécdota

-**funciones del lenguaje:**

Pedir y dar consejos

**TEMA 4: Off the beaten track**

- **Vocabulario:**

Vocabulario relacionado con viajes, medios de transporte, seguros y expresiones para describir enclaves geográficos.

- **Gramática:**

Conjunciones emparejadas y su uso. Should(n't) have+ participio. wish/if only

-**funciones del lenguaje:**

Describir lugares y experiencias. Expresar arrepentimiento.

- **escritura:**

Escribir una carta de queja; escribir una descripción

- **cultura:**

Robert Scott and Bill Bryson

***Unidad 3. Culture Vultures***

**TEMA 1: The Plot thickens**

- **vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la literatura y términos literarios

**- funciones del lenguaje:**

Escribir un resumen de un texto, encontrar las principales ideas de un texto e incluso buscar detalles específicos, escuchar para encontrar información específica y general y secuenciar ideas en un texto

**- escritura:**

Usar secuenciadores en textos de producción oral y escrita.

**- cultura:**

Nociones de literatura inglesa y su diversidad. Reflexionar sobre la importancia de la lectura a la hora de aprender un idioma

**TEMA 2: All the world's a stage**

**- vocabulario:**

Vocabulario relacionado con el teatro; juegos de palabras; palabras introducidas en el inglés por Shakespeare

**- gramática:**

Sustitución de sintagma verbal por so/not

**- funciones del lenguaje:**

Cambiar el tema en una conversación

**- cultura:**

Shakespeare y Charles Dickens ; relación entre televisión, cine y teatro; aspectos relacionados con la literatura inglesa.

**TEMA 3: Making an exhibition of yourself**

**- vocabulario:**

Artes visuales y mundo del arte.

**- gramática:**

La inversión

**- pronunciación:**

Acentuación en los sufijos

**- funciones del lenguaje:**

Expresar opinión

- **escritura:**

Describir una obra de arte

#### **TEMA 4: Culture Vultures : The silver screen**

- **vocabulario:**

El cine

- **gramática:**

La voz pasiva

- **pronunciación:**

Entonación en question tags

- **escritura:**

Una reseña de película

- **cultura:**

Actores de cine; películas de autor y de crimen

#### ***Unidad 4. How They Live***

##### **TEMA 1: Home Sweet Home**

- **vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la casa; adquirir una vivienda, decorarla y renovarla. Diferencias en el vocabulario del inglés británico y el inglés americano en relación al campo semántico de la vivienda

- **gramática:**

Diferencia de uso entre verbos de significado cercano como *expect/hope/look forward to/wait*. *have*+ objeto+ participio; *want/need/would like* + *object* + *participio* y *need* + gerundio. Relativos reducidos.

- **funciones del lenguaje:**

Pedir información sobre viviendas y sus alrededores. Usar contracciones y muletillas en interacciones informales

- **cultura:**

Diferencias entre viviendas de distintos países de habla inglesa



## **TEMA 2: Bright lights, big city**

### **- vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la ciudad, el entorno urbano; frases hechas con superlativos.

### **- gramática:**

Comparativos y superlativos. Relativos reducidos.

### **- funciones del lenguaje:**

Resumir argumentos y explicar de otra manera

### **- escritura:**

Una carta formal (al ayuntamiento)

### **- cultura:**

El Renacimiento de Harlem; Animal Farm de George Orwell

## **TEMA 3: Bread and Butter**

### **- vocabulario:**

Vocabulario sobre el dinero y sobre la moneda de distintos países; porcentajes, decimales y fracciones

### **- gramática:**

Los condicionales (0-3); conectores típicos de condicionales. Alternativas a la conjunción "if"

### **- pronunciación:**

Entonación: palabras fuertes y débiles

### **- funciones del lenguaje:**

Pedir un favor y agradecerlo de manera adecuada.

### **- cultura:**

Cómo, dónde y cuándo dejar propina en algunos países de habla inglesa

## **TEMA 4: Shopping Around**

### **- vocabulario:**

Vocabulario sobre tipos de tiendas y establecimientos; compras y ventas. Diferencias en el vocabulario del inglés británico y el inglés americano en relación al campo semántico de las compras.

- **gramática:**

Enfatizar ciertas partes de la oración por medio de adverbios, auxiliares, *cleft sentences* etc.

- **pronunciación:**

Omisión de sílabas en el habla continua

- **funciones del lenguaje:**

Interactuar en una tienda. Hacer un anuncio y llamar la atención de los oyentes

- **cultura:**

Diferencias entre hábitos de compra en distintos países de habla inglesa

***Unit 5. The World Around Us***

**TEMA 1: The Funny Papers**

- **vocabulario:**

Vocabulario relacionado con cómics y dibujos animados, expresiones idiomáticas para expresar sentimientos de felicidad

- **gramática:**

Diferentes usos del "It" introductorio

- **funciones del lenguaje:**

Cómo expresar felicidad y admiración

- **cultura:**

Los cómics en EEUU y RU

**TEMA 2: Technophobe**

- **vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la tecnología

- **gramática:**

*Future perfect* y *future continuous*

**- funciones del lenguaje:**

Citar y demostrar desacuerdo con la información presentada

**- escritura:**

Una carta de presentación

**- cultura:**

Maneras de decir 0; Harrison's Longitude, el Gettysburg Address

**TEMA 3: Crime doesn't pay**

**- vocabulario:**

Palabras y expresiones relacionadas con la ley y los delitos; diferentes maneras de decir algo (*shriek, yell, murmur, etc.*)

**- gramática:**

El subjuntivo; estilo indirecto con diferentes verbos (*accuse, deny, etc.*). *Reported Speech*

**- pronunciación:**

Entonación de las "Question tags"

**- funciones del lenguaje:**

Acusar o culpar y responder a acusaciones. Presentar excusas

**TEMA 4: Crime and punishment**

**- vocabulario:**

Palabras y expresiones relacionadas con los delitos, castigos y profesiones relacionadas con el ámbito legal

**- gramática:**

Repaso de modales de prohibición, permiso y obligación

**- cultura:**

Personajes públicos anglosajones: Monty Python, Bob Dylan's Hurricane y los convictos en Australia

***Unidad 6. Learning Matters***

**TEMA 1: Calling the roll**

- **vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la educación, así como algunas expresiones idiomáticas

- **funciones del lenguaje:**

Cómo justificar en inglés

- **cultura:**

El sistema educativo en Gran Bretaña y en los Estados Unidos. Reflexionar sobre los beneficios de estudiar en otro país

**TEMA 2: On Campus**

- **vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la universidad

- **funciones del lenguaje:**

Recopilar ideas sobre cómo encontrar trabajo una vez acabada la universidad

Aprender a escribir un curriculum vitae en inglés

- **cultura:**

Aprender sobre la universidad en Gran Bretaña y en los Estados Unidos

Aprender sobre la vida en la universidad para el alumnado

**TEMA 3: Cultural curiosity**

- **vocabulario:**

Vocabulario relacionado con los conceptos culturales del tipo *gap year, work placement, culture shock* ... así como palabras y expresiones relacionadas con estos conceptos que nos permitan hablar de ellos

- **gramática:**

Uso de la estructura verbal que rigen los verbos más utilizados en inglés para transmitir lo que otra persona ha dicho (*Reporting verbs*)

- **pronunciación:**

Practicar cómo establecer las pausas en un discurso oral

- **funciones del lenguaje:**

Repasar cómo dar y pedir consejo

Practicar cómo escribir una carta formal para pedir información

- **cultura:**

Reflexionar sobre la importancia de vivir experiencias en el extranjero con el fin de ampliar nuestros horizontes y familiarizarnos con la cultura y costumbres de otros países extranjeros

#### **TEMA 4: Lifelong learning**

##### **- vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la educación en general y con el aprendizaje a lo largo de la vida

##### **- gramática:**

Uso de *cleft sentences* para expresar énfasis

##### **- pronunciación:**

Mantener una conversación fluída mostrando interés

##### **- funciones del lenguaje:**

Opinar sobre el fomento de la creatividad

##### **- cultura:**

Aprender y reflexionar sobre formas alternativas de educación

Descubrir aspectos de la formación profesional

#### **4.5.4. Criterios de evaluación**

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

##### 1. Comprensión oral:

- Seguir conversaciones espontáneas entre hablantes nativos y captar las ideas principales y los detalles. Es capaz de identificar algunos acentos y distinguir entre registros.
- Comprender una conferencia o presentación relativamente extensa sobre temas concretos o abstractos que le resulten familiares, siempre que la presentación esté estructurada con claridad.
- Comprender avisos e instrucciones más extensos articulados a un ritmo natural.
- Comprender las ideas principales y la mayoría de los detalles de material en soporte audio de cierta extensión, e identifica los puntos de vista, el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender la mayor parte de la información en material audiovisual más extenso de interés general o temática más específica cuando el discurso se articula a un ritmo natural. Identificar acentos regionales y modismos.

##### 2. Expresión e interacción oral:

- Realizar descripciones claras y detalladas sobre una amplia y variada gama de temas generales o profesionales.

- Narrar historias sobre hechos reales o imaginados, aportando sentimientos y reacciones con claridad, seguridad y fluidez.
- Relatar experiencias de forma espontánea, dando detalles y resaltando los puntos importantes.
- Narrar el argumento de un libro o película con fluidez y naturalidad.
- Realizar presentaciones más extensas, sobre una amplia variedad de temas con naturalidad. Es capaz de responder a preguntas concretas sobre su presentación.
- Desarrollar argumentos de forma ordenada, dando un énfasis apropiado a los aspectos importantes y apoyándose en detalles relevantes. Se adapta a registros informales y formales. Ser capaz de tomar partido y justificar su opinión, comparando las diferentes opciones.
- Comprender con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- Transmitir una amplia gama de emociones y resaltar la importancia personal de hechos y experiencias. Abordar de una forma claramente participativa conversaciones extensas sobre temas generales. Mantener charlas con hablantes nativos con naturalidad.
- Tomar parte activa en discusiones informales que se dan en situaciones cotidianas haciendo comentarios, expresando con claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, realizando hipótesis y respondiendo a éstas. Captar con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice en discusiones que se dan a su alrededor, pero le puede resultar difícil participar con eficacia en discusiones con varios hablantes nativos si estos no modifican su discurso de alguna manera. Expresar y sostener sus opiniones en discusiones proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados.
- Explicar los motivos de un problema, discute sobre los pasos a seguir, compara y contrasta alternativas. Realizar breves comentarios sobre los puntos de vista de otras personas. Concretar los términos de un acuerdo.
- Negociar la solución de conflictos, y pide responsabilidades económicas por los daños causados, usando un lenguaje persuasivo.
- Intercambiar, comprobar y confirmar información concreta procedente de varias fuentes. Describir la forma de realizar algo dando instrucciones detalladas.
- Tomar la iniciativa en una entrevista y amplía y desarrolla sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola si la necesita del entrevistador.

### 3. Comprensión lectora:

- Comprender cartas personales de todo tipo sin necesidad de utilizar diccionario
- Comprender diversos tipos de cartas formales sobre una variedad de temas siempre que pueda hacer uso esporádico del diccionario.
- Buscar con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes y decide si es oportuno un análisis más profundo
- Comprender instrucciones incluyendo los detalles y las advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender un texto argumentativo, incluyendo los detalles y los diferentes puntos de vista, haciendo un uso esporádico del diccionario.
- Extraer información detallada de artículos e informes semiespecializados, haciendo un uso esporádico del diccionario.

### 4. Expresión e interacción escrita:

- Describir clara y detalladamente hechos, acontecimientos, personas, lugares y experiencias reales o imaginadas en textos claros y estructurados, marcando la

relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del tipo de texto.

- Redactar claramente anécdotas sobre hechos reales o imaginados, combinándolas con la descripción de sentimientos y reacciones. Relatar experiencias de forma coherente y cohesionada, aportando detalles y resaltando los elementos más importantes. Narrar el argumento de un libro o una película con naturalidad.
- Desarrollar argumentos con claridad, aportando puntos de vista contrastados y sustentándolos con ejemplos. Saber evaluar las diferentes ideas o soluciones, y tomar partido explicando el porqué de su elección.
- Escribir cartas informales, correos electrónicos y participar en blogs, resaltando la importancia de hechos y experiencias; comentar las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe.
- Escribir cartas formales, por ejemplo de presentación para acompañar al currículum y de queja o reclamación.
- Escribir informes o redactar noticias en formato convencional haciendo las recomendaciones pertinentes. Usar un lenguaje formal.
- Redactar una noticia aportando los detalles relevantes.