

## CÓMO OBTENER MI CLAVE

iANDe

1. Accede al sitio web de la SECRETARÍA VIRTUAL de los centros educativos:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

... y haz clic en Acceso / Registro – Clave iANDe, como muestra esta imagen ...

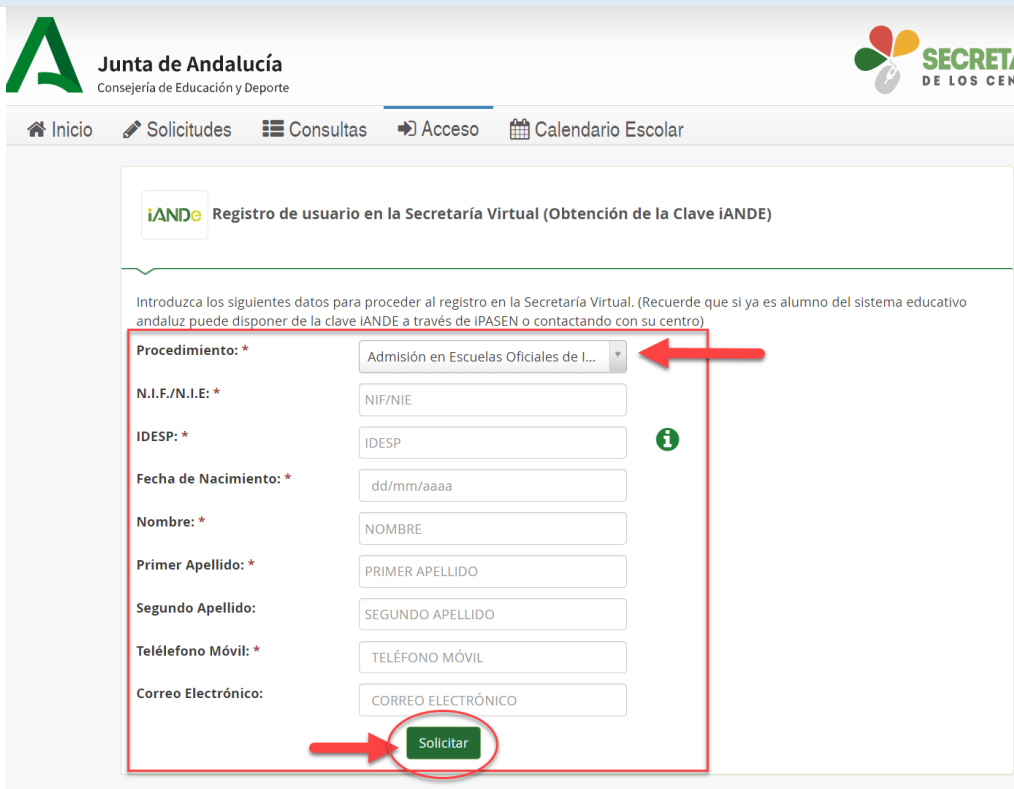


The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Logo of Junta de Andalucía (Consejería de Educación y Deporte) and SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS.
- Navigation menu: Inicio, Solicitudes, Consultas, Acceso, Calendario Escolar.
- A dropdown menu is open under 'Acceso', showing options: Autenticación - Certificado digital, Registro - Clave iANDe (highlighted in yellow), and Autenticación - Cl@ve.
- Two red arrows: arrow 1 points to the 'Acceso' menu item, and arrow 2 points to the 'Registro - Clave iANDe' option.
- Below the menu, there are sections for 'Novedades', 'Consultas', and 'Solicitudes'.

2. Completa tus datos en la pantalla siguiente:

- ✓ Asegúrate de seleccionar “Admisión en Escuelas Oficiales de Idiomas” en el campo Procedimiento
- ✓ Ten a mano tu DNI y haz clic en el botón “i” de ayuda en el campo IDESP para saber el dato de tu DNI que tendrás que introducir. Cuando tengas todo relleno
- ✓ Pulsa finalmente en “Solicitar” ...



The screenshot shows the registration form titled 'Registro de usuario en la Secretaría Virtual (Obtención de la Clave iANDe)'. The form includes the following fields:

- Procedimiento: \* (Dropdown menu with 'Admisión en Escuelas Oficiales de I...' selected, indicated by a red arrow).
- N.I.F./N.I.E: \* (Text input field).
- IDESP: \* (Text input field with an information icon 'i' to its right).
- Fecha de Nacimiento: \* (Text input field with format 'dd/mm/aaaa').
- Nombre: \* (Text input field).
- Primer Apellido: \* (Text input field).
- Segundo Apellido: (Text input field).
- Teléfono Móvil: \* (Text input field).
- Correo Electrónico: (Text input field).
- A 'Solicitar' button at the bottom, circled in red and indicated by a red arrow.

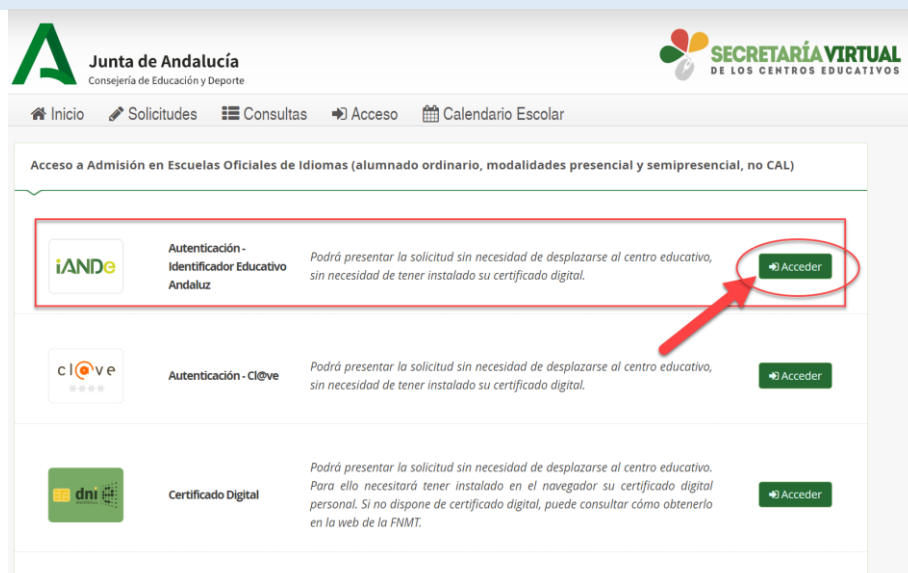
3. Recibirás un mensaje diciendo que el registro ha sido exitoso y que se te ha enviado tu nueva clave iANDe vía sms. Búscala en tu teléfono y apúntala



4. Pulsa en "Inicio" (1) en Secretaría Virtual para volver a la pantalla original, y selecciona como corresponda (2) de entre las dos posibilidades para EOI (CAL es exclusivamente para formación del profesorado)



5. En la siguiente pantalla, pulsa en el botón "Acceder" correspondiente a la opción iANDe, como se muestra en la imagen ...



## 6. Introduce tu fecha de nacimiento y LA CLAVE QUE ACABAS DE RECIBIR POR SMS

## 7. Accederás entonces al comienzo del proceso de tu solicitud de admisión:

- ✓ Observarás (1) que ya aparece tu nombre y DNI en la esquina superior derecha (el sistema ya te reconoce)
- ✓ Lee con detalle (por favor) la información que se te presenta (2)
- ✓ Dale a Siguiete (3) y ve introduciendo todos los datos que se te vayan solicitando
- ✓ Ten escaneada previamente toda la documentación acreditativa que puedas necesitar y que llegado un punto del proceso tendrás que adjuntar (subir)